



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 179 (XXIII) — Nr. 186

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 17 martie 2011

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 8 din 18 ianuarie 2011 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică.....	2-4	1.100. — Ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale privind aprobarea listelor arbitrilor și mediatorilor desemnați pentru soluționarea conflictelor de interese în anul 2011.....	25-43
Decizia nr. 49 din 20 ianuarie 2011 referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304 ¹ din Codul de procedură civilă	4-6	1.718. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului	44-61
Decizia nr. 87 din 27 ianuarie 2011 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii	6-7	ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
78. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public	8-24	425. — Ordin privind punerea în aplicare a Instrucțiunilor pentru modificarea pct. 52 din Instrucțiunile privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 724/2010	62
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
133. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale privind aprobarea unor licențe de dare în administrare pentru explorare	24	426. — Ordin pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind stabilirea și perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996 și regulamentele emise în aplicarea acesteia	62-63

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 8**

din 18 ianuarie 2011

referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Ingrid Alina Tudora	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, în interpretarea dată de Decizia nr. 53 din 4 iunie 2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, excepție ridicată, din oficiu, de Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, în Dosarul nr. 7.374/271/2008 al acestei instanțe.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca inadmisibilă, deoarece o hotărâre judecătorească nu poate face obiect al controlului Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 16 decembrie 2009, pronunțată în Dosarul nr. 7.374/271/2008, **Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, în interpretarea dată de Decizia nr. 53 din 4 iunie 2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție**, excepție ridicată, din oficiu, de instanța de judecată într-o cauză având ca obiect expropriere.

În motivarea excepției de neconstituționalitate Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, susține că, prin Decizia nr. 6/1999, Secțiile Unite ale Curții Supreme de Justiție au stabilit că prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 sunt aplicabile și în cazul cererilor având ca obiect retrocedarea de bunuri imobile expropriate anterior intrării în vigoare a acestei legi, dacă nu s-a realizat scopul exproprierii.

Ulterior, prin Decizia nr. 53/2007, Secțiile Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție au statuat că art. 35 din Legea nr. 33/1994 nu sunt aplicabile în cazul acțiunilor având ca obiect imobile expropriate în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, dacă au fost introduse după intrarea în vigoare a Legii nr. 10/2001. În motivarea acestei soluții, instanța supremă a arătat că normele cuprinse în Legea nr. 10/2001 au un caracter special și se aplică cu prioritate față de dreptul comun, astfel

încât acțiunea întemeiată pe art. 35 din Legea nr. 33/1994 nu mai poate fi admisă, ea constituind norma comună în fața căreia are prioritate legea specială.

Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, în calitate de autor al excepției de neconstituționalitate, apreciază că una dintre problemele importante pe care le ridică interpretarea Deciziei nr. 53/2007 este aceea că îngreudește accesul la justiție al titularilor dreptului, care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 și care nu apreciază că exproprierea ar fi neapărat abuzivă.

În măsura în care titularul dreptului de a cere acordarea măsurilor reparatorii apreciază că măsura de expropriere nu a fost abuzivă, îngrădirea dreptului său de a beneficia de prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994, în condițiile în care bunurile expropriate nu au fost utilizate potrivit scopului pentru care au fost preluate, reprezintă o îngrădire ce contravine art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și Protocolului adițional nr. 1 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, raportat la art. 20 din Legea fundamentală. În final, se reiterează ideea că instanța nu pune în discuție neconstituționalitatea art. 35 din Legea nr. 33/1994 așa cum se regăsește el în textul legii privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, ci doar în interpretarea obligatorie impusă de Decizia nr. 53/2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, prevederile legale criticate, raportate la dispozițiile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 139 din 2 iunie 1994, care prevăd că:

„Dacă bunurile imobile expropriate nu au fost utilizate în termen de un an potrivit scopului pentru care au fost preluate de la expropriat, respectiv lucrările nu au fost începute, foștii proprietari pot să ceară retrocedarea lor, dacă nu s-a făcut o nouă declarație de utilitate publică.”

Textul de lege este apreciat a fi neconstituțional, în interpretarea dată acestuia prin Decizia nr. 53 din 4 iunie 2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție privind aplicabilitatea dispozițiilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, în cazul acțiunilor având ca obiect imobile expropriate în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, introduse după intrarea în vigoare a Legii nr. 10/2001, decizie publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 769 din 13 noiembrie 2007, și pronunțată cu ocazia soluționării recursului în interesul legii declarat de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, susține că reglementarea criticată, în interpretarea obligatorie impusă prin Decizia nr. 53/2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, contravine dispozițiilor constituționale ale art. 21 privind accesul liber la justiție, precum și art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și Protocolului adițional nr. 1 la Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, raportat la art. 20 din Legea fundamentală.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că un prim aspect care se impune a fi analizat este acela al admisibilității excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulată de către instanța de judecată, din oficiu.

Astfel, Curtea reține că, prin art. 329 din Codul de procedură civilă, se stabilește că scopul declarat al recursului în interesul legii este acela „de a asigura interpretarea și aplicarea unitară a legii de către toate instanțele judecătorești”, ca urmare a sesizării, în practică, a unor chestiuni de drept care au primit o soluționare diferită din partea instanțelor judecătorești. Potrivit art. 330⁷ din Codul de procedură civilă, introdus prin art. I pct. 33 din Legea nr. 202/2010, decizia se pronunță numai în interesul legii și nu are efecte asupra hotărârilor judecătorești examinate și nici cu privire la situația părților din acele procese, iar dezlegarea dată problemelor de drept judecate este obligatorie pentru instanțe de la data publicării deciziei în Monitorul Oficial al României.

Ca atare, obligativitatea dezlegărilor date problemelor de drept, prin soluționarea unui recurs în interesul legii, înseamnă că judecătorul trebuie să se conformeze unei interpretări normative unitare date de instanța supremă. Așa fiind, Curtea constată că excepția de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulată, este admisibilă.

Pe fond, asupra pretensei neconstituționalități a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, Curtea reține următoarele:

Prin Decizia nr. 53/2007 a Secțiilor Unite ale Înaltei Curți de Casație și Justiție, instanța supremă a decis că prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 nu se aplică în cazul acțiunilor având ca obiect imobile expropriate în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, introduse după intrarea în vigoare a Legii nr. 10/2001.

Curtea observă că în practica instanțelor judecătorești a existat o practică neunitară în ceea ce privește aplicarea prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994, invocate ca temei al acțiunilor având ca obiect imobile expropriate în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, introduse după intrarea în vigoare a Legii nr. 10/2001.

Astfel, unele instanțe au considerat că acțiunea în retrocedare, întemeiată pe prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994, având ca obiect imobile de natura celor la care se referă Legea nr. 10/2001, este admisibilă și după intrarea în vigoare a acestui act normativ, întrucât Legea nr. 33/1994, fiind

lege specială în materie de expropriere, are prioritate de aplicare față de Legea nr. 10/2001.

Alte instanțe, dimpotrivă, s-au pronunțat în sensul că prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 nu pot fi invocate în cazul acțiunilor având ca obiect imobile expropriate în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, dacă acestea sunt introduse după intrarea în vigoare a Legii nr. 10/2001, deoarece, după acest moment, retrocedarea imobilelor expropriate anterior anului 1990 poate avea loc numai în condițiile prevăzute în art. 11 din Legea nr. 10/2001.

Curtea constată că, prin dispozițiile sale, Legea nr. 10/2001 a înlăturat, practic, posibilitatea recurgerii la dreptul comun în cazul ineficienței actelor de preluare a imobilelor naționalizate și, fără să diminueze accesul la justiție, a adus perfecționări sistemului reparator, subordonându-l, totodată, controlului judecătoresc prin norme de procedură cu caracter special. Prin art. 11 alin. (1) din această lege se prevede că „imobilele expropriate și ale căror construcții edificate pe acestea nu au fost demolate se vor restitui în natură persoanelor îndreptățite, dacă nu au fost înstrăinate, cu respectarea dispozițiilor legale”, specificând că „dacă persoana îndreptățită a primit o despăgubire, restituirea în natură este condiționată de rambursarea unei sume reprezentând valoarea despăgubirii primite, actualizată cu coeficientul de actualizare stabilit conform legislației în vigoare”.

Legea nr. 10/2001 constituie o lege specială, reparatorie în cazul imobilelor preluate abuziv de stat, inclusiv prin expropriere, precum și de imediată aplicare, iar Legea nr. 33/1994, care reglementează cadrul exproprierii pentru cauză de utilitate publică, are un caracter general față de Legea nr. 10/2001. Legea nr. 10/2001 înlătură, așadar, acțiunea dreptului comun al revendicării, dar nu și accesul la un proces echitabil, întrucât, ca lege nouă, perfecționează sistemul reparator și procedural, controlul judecătoresc al reparațiilor, prin accesul deplin și liber la trei grade de jurisdicție, în condițiile art. 21 alin. (1) și (3) din Constituție și ale art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

De altfel, Curtea constată că, referitor la o situație similară, privind interpretarea și aplicarea art. 480 din Codul civil de către instanțele judecătorești, prin Decizia nr. 33 din 9 iunie 2008, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 108 din 23 februarie 2009, Înalta Curte de Casație și Justiție a stabilit că, atunci când intervine concursul dintre legea specială, respectiv Legea nr. 10/2001, și legea generală, anume Codul civil, acesta se rezolvă în favoarea legii speciale, conform principiului *specialia generalibus derogant*, chiar dacă acesta nu este prevăzut expres în legea specială. Prin aceeași decizie s-a statuat că în cazul în care sunt sesizate neconcordanțe între legea specială, respectiv Legea nr. 10/2001, și Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, aceasta din urmă are prioritate. Această prioritate poate fi dată în cadrul unei acțiuni în revendicare, întemeiată pe dreptul comun, în măsura în care astfel nu s-ar aduce atingere unui alt drept de proprietate ori securității raporturilor juridice.

De altfel, Curtea reține că aspectele invocate în motivarea excepției reprezintă, în realitate, probleme de interpretare și aplicare a legii, ce sunt de competența instanțelor de judecată, iar nu a instanței de contencios constituțional.

Așa fiind, pentru argumentele expuse mai sus, Curtea constată că prevederile art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică sunt constituționale.

Pentru motivele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 35 din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, excepție ridicată, din oficiu, de Curtea de Apel Oradea — Secția civilă mixtă, Completul II/R, în Dosarul nr. 7.374/271/2008 al acestei instanțe.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 18 ianuarie 2011.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ingrid Alina Tudora

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 49

din 20 ianuarie 2011

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 287
din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304¹ din Codul de procedură civilă**

Augustin Zegrean	— președinte
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Ionița Cochintu	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror
Carmen-Cătălina Gliga.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a prevederilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304¹ din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Elena Medrea în Dosarul nr. 5.077/107/2008 al Curții de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale, care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 2.999D/2010.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea dispune a se face apelul și în dosarele nr. 3.000D/2010—3.007D/2010, având ca obiect excepția de neconstituționalitate a prevederilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304¹ din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Ana Maria Luha, Pamfil Cioanca, Maria Kaufert, Ioan Florin Varzole, Gheorghe Lațiu, Tiberiu Marian Pîrvan, Simion Dadu și Maria Kaufert în dosarele nr. 3.324/107/2008, nr. 6.293/107/2008, nr. 6.028/107/2008, nr. 7.194/107/2008, nr. 7.324/107/2008, nr. 7.220/107/2008, nr. 7.214/107/2008 și nr. 7.196/107/2008 ale Curții de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Curtea, din oficiu, pune în discuție problema conexării dosarelor.

Reprezentantul Ministerului Public arată că este de acord cu conexarea cauzelor.

Curtea, având în vedere identitatea de obiect a cauzelor, în temeiul art. 53 alin. (5) din Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, dispune conexarea dosarelor nr. 3.000D/2010—3.007D/2010 la Dosarul nr. 2.999D/2010, care este primul înregistrat.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarelor, constată următoarele:

Prin încheierile din 1 februarie 2010 și 18 martie 2010, pronunțate în dosarele nr. 5.077/107/2008, nr. 3.324/107/2008, nr. 6.293/107/2008, nr. 6.028/107/2008, nr. 7.194/107/2008, nr. 7.324/107/2008, nr. 7.220/107/2008, nr. 7.214/107/2008 și nr. 7.196/107/2008, **Curtea de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, precum și ale art. 304¹ din Codul de procedură civilă.**

Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de Elena Medrea, Ana Maria Luha, Pamfil Cioanca, Maria Kaufert, Ioan Florin Varzole, Gheorghe Lațiu, Tiberiu Marian Pîrvan, Simion Dadu și Maria Kaufert în dosare având ca obiect pretenții.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se susține că prin prevederile art. 287 din Legea nr. 53/2003 angajatorii sunt discriminați și defavorizați în raport cu angajații, însă, în mod paradoxal, și angajatul poate fi discriminat atunci când majoritatea înscrisurilor care pot duce la aflarea adevărului și la justa soluționare a cauzei se află la angajator, dar acesta nu le depune în fața instanței, care va pronunța o soluție greșită. Arată că intervalul de timp dintre data primirii citației și data termenului

de judecată este prea scurt pentru ca un angajator să își exercite dreptul la apărare și să se achite de sarcina probei care îi revine, autorul excepției conchizând că din nou poate interveni aceeași situație paradoxală în care cel discriminat va fi angajatul. În explicarea acestei afirmații arată că, dacă angajatorul nu depune dovezile până la prima zi de înfățișare, decade din dreptul de a solicita ulterior administrarea probațiunii, ceea ce înseamnă că angajatul nu va putea propune probe în combaterea eventualelor probe pe care le-ar fi solicitat angajatorul în termenul prevăzut de lege. Prin urmare, potrivit acestui raționament al autorului excepției de neconstituționalitate, angajatul nu va beneficia de dreptul la un proces echitabil.

În ceea ce privește dispozițiile art. 304¹ din Codul de procedură civilă se arată că acestea creează o diferență între cei care pot folosi, în cursul proceselor în care sunt părți, și calea de atac a apelului și cei care pot introduce doar calea de atac a recursului. Astfel, deși art. 304 din Codul de procedură civilă enumeră motivele de nelegalitate pentru care se poate exercita calea de atac a recursului, art. 304¹ din același cod prevede că, atunci când o hotărâre nu poate fi atacată cu apel, instanța poate să examineze cauza sub toate aspectele și nu prin limitare la cele menționate în art. 304.

Curtea de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că dispozițiile criticate sunt constituționale.

Potrivit art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierile de sesizare au fost comunicate președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului, Guvernul și Avocatul Poporului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierile de sesizare, rapoartele întocmite de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie prevederile art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 5 februarie 2003, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. art. 304¹ din Codul de procedură civilă, care au următorul cuprins:

— Art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii:

„Sarcina probei în conflictele de muncă revine angajatorului, acesta fiind obligat să depună dovezile în apărarea sa până la prima zi de înfățișare.”

— Art. 304¹ din Codul de procedură civilă:

„Recursul declarat împotriva unei hotărâri care, potrivit legii, nu poate fi atacată cu apel, nu este limitat la motivele de casare prevăzute în art. 304, instanța putând să examineze cauza sub toate aspectele.”

Autorii excepției susțin că textele de lege criticate sunt contrare prevederilor constituționale ale art. 16 alin. (1) care consacră principiul egalității în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări, și la art. 21 alin. (3) care stabilează dreptul părților la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil.

Examinând excepția de neconstituționalitate astfel cum a fost formulată, Curtea constată că s-a mai pronunțat asupra constituționalității textelor de lege criticate, din perspectiva unor critici similare și prin prisma aceluiași dispoziții din Legea

fundamentală, iar prin numeroase decizii, spre exemplu Decizia nr. 1.362 din 21 octombrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 855 din 21 decembrie 2010, Decizia nr. 594 din 4 mai 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 14 iunie 2010, Decizia nr. 797 din 3 iunie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 476 din 12 iulie 2010, Decizia nr. 1.123 din 23 septembrie 2010, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 750 din 10 noiembrie 2010, a respins, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate.

Astfel, Curtea a reținut că dispozițiile criticate sunt norme care stabilesc o procedură specială, derogatorie, privind modalitatea administrării probelor în cazul judecării cererilor referitoare la conflictele de muncă. Această modalitate de reglementare este o opțiune a legiuitorului, care a avut în vedere instituirea unei proceduri simple și urgente, adaptată raporturilor de muncă și exercitării dreptului la muncă. Regulile de procedură prevăzute de aceste dispoziții se aplică în mod echitabil atât angajatorilor, cât și angajaților, fără a fi favorizată o categorie sau alta. Totodată, Curtea a reținut că salariatul și angajatorul sunt două părți ale conflictului de muncă, situate pe poziții opuse și cu interese contrare, situația lor diferită justificând, în anumite privințe, și tratamentul juridic diferențiat. Angajatorul este cel care deține documentele și toate celelalte probe pertinente pentru elucidarea conflictului și, pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor părților raportului juridic de muncă, este necesară și firească obligația acestuia de a prezenta aceste probe.

De altfel, Curtea a statuat în mod constant că reglementarea de către legiuitor, în limitele competenței ce i-a fost conferită prin Constituție, a condițiilor de exercitare a unui drept — subiectiv sau procesual, inclusiv prin instituirea unor termene, nu constituie o restrângere a exercițiului acestuia, ci doar o modalitate eficientă de a preveni exercitarea sa abuzivă, în detrimentul altor titulari de drepturi, în egală măsură ocrotite.

Așa fiind, termenul instituit prin textul de lege criticat are în vedere soluționarea procesului cu celeritate, absența lui prelungind starea de conflict dintre angajat și angajator, ceea ce ar genera o stare de incertitudine în ceea ce privește raporturile de muncă, afectându-le astfel grav stabilitatea și securitatea care trebuie să le caracterizeze.

În ceea ce privește critica dispozițiilor art. 304¹ din Codul de procedură civilă, Curtea a reținut că justificarea acestei reglementări derogatorii de la regula generală a caracterului nedevolativ al recursului ține de deosebirile esențiale existente între cele două situații avute în vedere de legiuitor. Astfel, în situația în care s-a putut exercita calea de atac a apelului, cauza a fost, integral și sub toate aspectele legalității și temeiniciei soluției pronunțate de prima instanță, examinată de o instanță de control judiciar, la un grad de jurisdicție superior, iar recursul va putea fi exercitat pentru motive concret și limitativ determinate, care vizează legalitatea deciziei pronunțate în apel. În situația în care părților nu le este deschisă calea de atac a apelului, apare firesc ca instanța să poată cerceta sub toate aspectele cauza dedusă judecării.

Această posibilitate, coroborată cu principiul rolului activ al judecătorului, conform căruia instanța are îndatorirea să stăruie prin toate mijloacele legale pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului în cauză, pe baza stabilirii faptelor și prin aplicarea corectă a legii, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale, este menită să asigure părților o judecată echitabilă și să conducă instanța la cercetarea și aprecierea tuturor aspectelor relevante pentru pronunțarea unei soluții.

Întrucât nu au intervenit elemente noi, de natură să justifice modificarea acestei jurisprudențe, soluția pronunțată și argumentele pe care aceasta s-a fondat își păstrează valabilitatea și în cauza de față.

Pentru considerentele expuse, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca neîntemeiată excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 287 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii și ale art. 304¹ din Codul de procedură civilă, excepție ridicată de Elena Medrea, Ana Maria Luha, Pamfil Cioanca, Maria Kaufert, Ioan Florin Varzole, Gheorghe Lațiu, Tiberiu Marian Pîrvan, Simion Dadu și Maria Kaufert în dosarele nr. 5.077/107/2008, nr. 3.324/107/2008, nr. 6.293/107/2008, nr. 6.028/107/2008, nr. 7.194/107/2008, nr. 7.324/107/2008, nr. 7.220/107/2008, nr. 7.214/107/2008, nr. 7.196/107/2008 ale Curții de Apel Alba Iulia — Secția pentru conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 20 ianuarie 2011.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,
Ionița Cochînțu

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 87

din 27 ianuarie 2011

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii

Ion Predescu	— președinte
Aspazia Cojocar	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Iulia Antoanella Motoc	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Benke Károly	— magistrat-asistent-șef

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 10 mai 2010, pronunțată în Dosarul nr. 302/44/2009, **Curtea de Apel Galați — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii**, excepție ridicată de Mihaela Neagu într-o cauză având ca obiect soluționarea unui litigiu de muncă.

În motivarea excepției de neconstituționalitate se arată că textul legal criticat, stabilind ca moment al nașterii dreptului de prescripție „data la care drepturile respective erau datorate”, este neconstituțional în măsura în care la acea dată creditorul nu avea cunoștință de existența dreptului. În acest sens, se arată că Înalta Curte de Casație și Justiție, prin Decizia nr. XXI/2008, a stabilit că magistrații au dreptul la sporul de suprasolicitare neuropsihică, întrucât dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 83/2000 care eliminau sporul în cauză au fost declarate neconstituționale. Or, în acest caz, nu se poate susține că sporul în cauză era datorat doar din anul 2008, ci chiar din anul 2000; dispozițiile criticate care prevăd prescrierea dreptului la acțiune raportată la „data la care drepturile respective erau datorate” apar ca fiind neconstituționale din moment ce creditorul obligației nu a avut cunoștință de drepturile salariale pe care le datora debitorul.

Curtea de Apel Galați — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale apreciază că excepția de neconstituționalitate

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Simona Ricu.

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, excepție ridicată de Mihaela Neagu în Dosarul nr. 302/44/2009 al Curții de Apel Galați — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care solicită respingerea excepției de neconstituționalitate, apreciind că autorul excepției, prin critica sa, vizează interpretarea și aplicarea art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii.

formulată este neîntemeiată; totodată, apreciază că aspectele puse în discuție de către autorul excepției țin mai degrabă de aplicarea și interpretarea legii, chestiuni ce aparțin sferei de competență a instanțelor judecătorești.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate ridicată este neîntemeiată, arătând, în acest sens, că dispozițiile legale criticate, consacrand soluția prescriptibilității drepturilor salariale prin raportare la momentul obiectiv de la care drepturile respective erau datorate, respectă toate criteriile de calitate, accesibilitate și previzibilitate a normelor juridice.

Avocatul Poporului consideră că dispozițiile legale criticate sunt constituționale, ele fiind expresia la nivel legal a prevederilor art. 126 alin. (2) din Constituție. Totodată, se arată că aspectele învederate instanței constituționale țin mai degrabă de modul de aplicare și interpretare a legii, chestiuni care excedează sferei de competență a Curții Constituționale.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze prezenta excepție.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge ca inadmisibilă excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 166 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, excepție ridicată de Mihaela Neagu în Dosarul nr. 302/44/2009 al Curții de Apel Galați — Secția conflicte de muncă și asigurări sociale.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 27 ianuarie 2011.

PREȘEDINTE,
ION PREDESCU

Magistrat-asistent-șef,
Benke Károly

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****H O T Ă R Ă R E****pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare
a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008
privind statutul funcționarului public denumit manager public**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 783/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 717 din 9 august 2005, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 1.175/2004 privind bursele cursanților și stagiarii la programele de formare specializată pentru manageri publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 700 din 3 august 2004.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Constantin-Traian Igaș

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,

Ioan Nelu Botiș

Ministrul educației, cercetării,

tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

Ministrul finanțelor publice,

Gheorghe Ialomițianu

București, 26 ianuarie 2011.

Nr. 78.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public
denumit manager public****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentele norme metodologice detaliază regulile specifice stabilite spre aplicare în domeniul organizării și dezvoltării carierei funcționarului public denumit manager public.

Art. 2. — Cariera managerului public cuprinde ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data la care persoanele sunt înmatriculate la unul dintre programele de formare specializată în administrația publică organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public și

până în momentul încetării raporturilor de serviciu și ieșirii din corpul funcționarilor publici a acestuia.

Art. 3. — În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

a) *angajament* — contract prin care semnatarii se obligă la respectarea drepturilor și asumarea obligațiilor născute din obținerea calității de participant la unul dintre programele de formare specializată în administrația publică organizate, în condițiile legii, pentru obținerea statutului de manager public, denumite în continuare *programe de formare*;

b) *înmatriculare la programul de formare* — procedură administrativă finalizată prin emiterea unui act administrativ ce atestă calitatea unei persoane de participant la unul dintre programele de formare;

c) *organizarea și desfășurarea concursului* — totalitatea procedurilor corespunzătoare recrutării și selecției participanților la programele de formare, de la momentul stabilirii numărului de locuri pentru programele de formare și până la momentul înmatriculării la programul de formare a candidaților declarați admiși;

d) *observator la concursul național de admitere* — persoană care poate participa la activitățile destinate parcurgerii probelor de concurs și soluționării contestațiilor fără a avea drept de decizie sau drept de intervenție directă;

e) *participant la programul de formare* — persoană recrutată și selectată în condițiile legii pentru a ocupa, la absolvirea programului de formare, o funcție publică specifică de manager public;

f) *profil profesional* — totalitatea informațiilor privind participantul la programul de formare;

g) *tematică* — totalitatea subiectelor corespunzătoare unui domeniu distinct, determinat;

h) *testarea abilităților manageriale* — testare specifică destinată evaluării corespondenței dintre abilitățile candidaților și cerințele ocupării unei funcții publice specifice de manager public, constând în teste de specialitate din categoria testelor psihologice.

CAPITOLUL II

Recrutarea și selecția funcționarilor publici denumiți manageri publici

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale privind organizarea programelor de formare

Art. 4. — Programele de formare au ca scop dezvoltarea competențelor și aptitudinilor necesare exercitării funcției publice specifice de manager public.

Art. 5. — (1) Ministerul Administrației și Internelor, prin Unitatea centrală pentru reforma administrației publice, stabilește oportunitatea organizării programelor de formare prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța de urgență*, precum și numărul de locuri aferente acestora, pe baza propunerii Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare *Agencia*, privind necesarul de manageri publici, elaborată în condițiile art. 5 din Ordonanța de urgență.

(2) În vederea stabilirii oportunității organizării programelor de formare și a numărului de locuri prevăzute la alin. (1) se va ține cont de:

a) rezultatele analizei nevoilor instituționale, prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. b) pct. 3 din Ordonanța de urgență, la nivelul ultimilor 3 ani;

b) programele de formare aflate în curs de desfășurare și momentul estimat al repartizării absolvenților acestora;

c) perioada estimată pentru obținerea finanțării externe pentru derularea programelor de formare, dacă este cazul;

d) orice alte informații considerate utile.

Art. 6. — (1) Organizarea și numărul de locuri aferente programului de formare prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență se stabilesc de către Agenție, având în vedere:

a) rezultatele analizei nevoilor instituționale, prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. b) pct. 3 din Ordonanța de urgență;

b) numărul de locuri stabilit pentru programele de formare prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență;

c) programele de formare aflate în curs de desfășurare și momentul estimat al plasării absolvenților acestora;

d) numărul solicitărilor din partea absolvenților programului Bursa specială „Guvernul României”.

(2) Procedura organizării selecției pentru programul prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 7. — (1) În vederea elaborării analizei nevoilor instituționale, prevăzută la art. 28 alin. (1) lit. b) pct. 3 din Ordonanța de urgență, și a formulării propunerii privind numărul de locuri aferente programelor de formare, Agenția solicită anual autorităților și instituțiilor publice informații referitoare la:

a) numărul de funcții publice specifice de manager public vacante;

b) numărul de funcții publice specifice de manager public pe care autoritatea sau instituția publică intenționează să le înființeze în următorii 2 ani, respectiv pe care urmează să le prevadă în planul de ocupare pentru anul următor;

c) funcțiile publice pe care autoritatea sau instituția publică dorește să le transforme în funcții publice specifice de manager public și perioada în care estimează că va solicita transformarea;

d) profilul profesional al persoanelor care urmează să ocupe funcțiile publice specifice de manager public care urmează a fi înființate în cadrul autorității sau instituției publice respective.

(2) Profilul profesional prevăzut la alin. (1) lit. d) vizează următoarele informații:

a) domeniul studiilor universitare absolvite;

b) limbi străine cunoscute;

c) experiența relevantă, perfecționări sau specializări în anumite domenii, dacă este cazul;

d) alte abilități personale individuale considerate necesare pentru buna desfășurare a activității în exercitarea funcției publice.

(3) Pe baza informațiilor transmise de autoritățile și instituțiile publice, Agenția elaborează analiza nevoilor autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală privind înființarea posturilor de manageri publici, care va cuprinde, în principal:

a) estimarea necesarului de manageri publici, atât pentru anul în curs, cât și pentru următorii 2 ani;

b) identificarea ariilor generale de specializare a managerilor publici;

c) alte informații privind profilul profesional al managerilor publici.

(4) Pe baza analizei prevăzute la alin. (3), Agenția înaintează Unității centrale pentru reforma administrației publice propunerile privind numărul de locuri pentru programele de formare, însoțite de rezultatele analizei nevoilor instituționale.

Art. 8. — (1) Posturile corespunzătoare funcțiilor publice specifice de manager public se înființează în administrația publică centrală și locală cu avizul Agenției, după cum urmează:

a) prin transformarea funcțiilor publice de execuție vacante în funcții publice specifice de manager public;

b) prin crearea de noi posturi, în condițiile legii.

(2) Postul de manager public se consideră a avea gradul profesional acordat, conform legii, managerului public care îl ocupă. În cazul în care gradul profesional al managerului public nu corespunde cu cel al postului vacant, acesta din urmă se transformă potrivit prevederilor legale și cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate.

(3) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să colaboreze cu Agenția în vederea numirii sau asigurării transferului managerilor publici.

Art. 9. — (1) Pentru organizarea concursului național de recrutare și selecție la programele de formare, denumit în continuare *concursul*, se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor, la propunerea Unității centrale pentru reforma administrației publice, cu avizul Agenției, următoarele:

a) numărul de locuri aferente programelor de formare și condițiile de participare, calendarul de desfășurare a concursului și, dacă este cazul, tematica pentru acesta;

b) cuantumul indemnizațiilor membrilor comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și ale persoanelor care asigură secretariatul acestei comisii.

(2) Avizul prevăzut la alin. (1) se acordă potrivit dispozițiilor art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Finanțarea cheltuielilor necesare organizării și derulării concursului se asigură de la bugetul Ministerului Administrației și Internelor, prin bugetul Agenției.

(4) Ordinul prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu cel puțin 60 de zile înaintea desfășurării concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Concursul național de recrutare și selecție la programele de formare

Art. 10. — (1) Prin concurs se urmărește identificarea și selectarea persoanelor care demonstrează abilitățile și competențele, precum și un nivel minim de cunoștințe generale, relevante pentru administrația publică, necesare obținerii statutului de manager public.

(2) Parcurgerea probelor de concurs prevăzute la art. 6 alin. (3) din Ordonanța de urgență are ca scop evaluarea următoarelor aspecte:

a) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență;

b) capacitatea de utilizare a informațiilor și de interpretare a datelor în vederea formulării de concluzii și fundamentării de decizii administrative;

c) capacitatea de stabilire și formulare a obiectivelor, respectiv de identificare a succesiunii logice a acțiunilor în vederea atingerii unui scop determinat;

d) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

e) capacitatea de analiză și sinteză;

f) abilitățile de comunicare;

g) gradul de motivare pentru ocuparea unei funcții publice specifice de manager public;

h) nivelul de deținere a altor abilități decât cele prevăzute la lit. b)—f), considerate necesare ocupării unei funcții publice specifice de manager public;

i) nivelul de cunoaștere a principiilor, regulilor, organizării și funcționării administrației publice;

j) nivelul de cunoaștere a principiilor, regulilor, organizării și funcționării instituțiilor Uniunii Europene, respectiv a politicilor comunitare;

k) nivelul de cunoaștere a unei limbi străine de circulație europeană.

Art. 11. — (1) Notarea fiecăreia dintre probele de concurs se face prin acordarea unui punctaj de maximum 100 de puncte și a unor calificative.

(2) Fiecare probă reprezintă o etapă eliminatorie în cadrul concursului, acordarea notelor și a calificativelor asociate făcându-se după cum urmează:

a) pentru un punctaj cuprins între 0 și 50 de puncte se acordă calificativul „nesatisfăcător”, candidatul fiind declarat respins;

b) pentru un punctaj cuprins între 51 și 70 de puncte se acordă calificativul „bine”, candidatul fiind declarat admis pentru participarea la următoarea probă;

c) pentru un punctaj cuprins între 71 și 100 de puncte se acordă calificativul „foarte bine”, candidatul fiind declarat admis pentru participarea la următoarea probă.

(3) În calcularea punctajului final, pentru fiecare probă se stabilește o pondere distinctă.

(4) Ponderile alocate evaluării aspectelor prevăzute la art. 10 alin. (2) lit. i) și j) nu pot depăși 30% din ponderile alocate probelor de concurs.

(5) Rezultatul final se stabilește prin calcularea mediei ponderate a rezultatelor obținute în cadrul fiecăreia dintre probele de concurs.

Art. 12. — (1) Regulamentul de desfășurare a concursului, precum și criteriile de evaluare, împreună cu modalitatea de notare corespunzătoare fiecărui criteriu și, respectiv, fiecărei probe a concursului, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Regulamentul de desfășurare a concursului se aduce la cunoștința publică, prin postarea pe pagina de internet a Agenției.

Art. 13. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursului se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice.

(2) În vederea gestionării procedurilor administrative de organizare și desfășurare a concursului se constituie, prin ordin al președintelui Agenției, secretariatul comisiei de concurs, denumit în continuare *secretariatul*.

(3) Secretariatul și resursele necesare organizării și desfășurării concursului se asigură de Agenție.

Art. 14. — Procedura de recrutare și selecție a candidaților la programele de formare se gestionează de către:

a) comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, numite în condițiile prezentelor norme metodologice;

b) experți independenți contractați de Agenție în vederea asigurării parcurgerii corespunzătoare a etapelor prevăzute de prezentele norme metodologice;

c) persoanele nominalizate pentru asigurarea secretariatului.

Art. 15. — (1) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din cel puțin câte un reprezentant al autorităților și instituțiilor publice responsabile cu coordonarea la nivel național a domeniilor corespunzătoare definirii specificului funcției publice de manager public, în baza propunerilor formulate de:

a) Ministerul Administrației și Internelor;

b) Ministerul Finanțelor Publice;

c) Secretariatul General al Guvernului;

d) Agenție;

e) Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale;

f) Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) La selectarea membrilor comisiei de concurs vor fi avute în vedere următoarele criterii:

a) cunoașterea specificului funcției de manager public;

b) experiența ca evaluator în cadrul procesului de selecție a candidaților la programele de formare organizate pentru obținerea statutului de manager public;

c) experiența ca evaluator în cadrul comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice;

d) experiența în domeniul evaluării axate pe abilități și competențe;

e) cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională.

(3) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

(4) Pentru fiecare membru titular al comisiilor de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, în condițiile alin. (1), câte un membru supleant.

(5) Membrii supleanți își desfășoară activitatea în situația în care membrii titulari corespunzători se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile corespunzătoare mandatului de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Aceeași persoană nu poate face parte din mai multe comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor și nu poate avea simultan calitatea de membru titular și membru supleant.

(7) Președintele comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează dintre membrii acestora, prin ordinul prevăzut la alin. (3).

Art. 16. — (1) Persoanele prevăzute la art. 14 lit. b) sunt:

a) persoane specializate în domeniul testării abilităților manageriale ale candidaților, atestate în condițiile legii pentru realizarea unor astfel de activități;

b) persoane specializate în domeniul testării cunoștințelor și abilităților lingvistice ale candidaților în limbile străine în care urmează a se desfășura activitățile de formare din afara țării;

c) alte persoane specializate în metode și proceduri de selecție orientate către evaluarea abilităților și competențelor candidaților, cu rol de asistare a membrilor comisiilor de concurs în evaluarea probei scrise și a interviului.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt selectate și contractate de către Agenție, în limita fondurilor disponibile.

Art. 17. — (1) La solicitarea organizațiilor sindicale ale funcționarilor publici sau a asociațiilor profesionale din administrația publică, adresată Ministerului Administrației și Internelor, va fi desemnată câte o persoană din fiecare organizație sindicală și asociație profesională, cu înștiințarea Agenției, cu rol de observator la lucrările comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor.

(2) Solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici se poate depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs și este însoțită în mod obligatoriu de numele persoanei desemnate și o copie a împuternicirii cu care persoana în cauză va face dovada calității sale.

(3) În situațiile în care persoana desemnată potrivit alin. (1) constată nereguli în desfășurarea procedurilor de recrutare și selecție a participanților la programele de formare, aceasta are obligația aducerii la cunoștința conducerii Agenției a faptelor sau actelor constatate. Atât sesizarea Agenției, cât și analiza neregulilor constatate se vor efectua cu celeritate.

(4) Participarea persoanelor desemnate ca observatori la lucrările comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția candidaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 18. — (1) Se află în conflict de interese membrii comisiei de concurs și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor:

a) care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidații pe care urmează să îi examineze, respectiv cu candidații care formulează contestații;

b) care se află în raporturi ierarhice directe cu candidații pe care urmează să îi examineze, respectiv cu candidații care formulează contestații;

c) care au relații cu caracter patrimonial cu candidații pe care urmează să îi evalueze;

d) ale căror interese patrimoniale personale, ale soțului, soției sau ale rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit prezentelor norme metodologice;

e) ori de câte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de evaluare pot fi afectate.

(2) În situația în care se constată existența vreunui dintre cazurile de conflict de interese prevăzute la alin. (1), evaluarea candidaților cu care se află în conflict de interese membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează de către membrul supleant.

Art. 19. — (1) Situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 18 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de președintele Agenției ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat, precum și conducerea Agenției despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la evaluarea în cadrul căreia a intervenit conflictul de interese.

(3) Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la alin. (2) atrage răspunderea contravențională, civilă, penală sau administrativă, după caz.

Art. 20. — (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) evaluează și notează formularele de aplicație;

c) stabilește subiectele pentru proba scrisă, împreună cu grila de notare corespunzătoare fiecărui subiect propus;

d) stabilește planul de interviu, împreună cu grila de notare corespunzătoare fiecărui criteriu de evaluare;

e) evaluează și notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

f) transmite secretariatului rezultatele obținute de fiecare candidat la proba scrisă și, respectiv, la interviu;

g) aprobă rezultatele finale ale concursului.

(2) Persoanele prevăzute la art. 16 pot fi implicate în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b)—e).

(3) Lucrările comisiei de concurs se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretariat, semnat de către membrii comisiei de concurs și de către persoanele care asigură secretariatul.

Art. 21. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor prevăzută la art. 13 soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selectarea dosarelor, evaluarea formularelor de aplicație și la notarea probei scrise, respectiv a celei de interviu.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor este de 24 de ore de la data aducerii la cunoștință a rezultatelor, pentru fiecare probă de concurs.

(3) Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile de la data înregistrării acestora, dar nu mai târziu de data desfășurării următoarei probe de concurs.

(4) Activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretariat, semnat de membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și de persoanele care asigură secretariatul.

Art. 22. — Soluționarea contestațiilor privind procedurile administrative de organizare și desfășurare a concursului este de competența Agenției, în calitate de organizator al recrutării și selecției pentru admiterea la programele de formare.

Art. 23. — (1) Secretariatul are obligația să asigure publicitatea prin afișarea la sediul și pe pagina de internet ale Agenției, cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea concursului, a următoarelor informații:

a) condițiile de participare și actele necesare înscrierii la concurs;

b) condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul desfășurării probei scrise și a interviului, perioadele de depunere a eventualelor contestații și perioadele de soluționare a contestațiilor depuse;

c) tematica pentru concurs, dacă este cazul;

d) criteriile de evaluare, respectiv modalitatea de notare utilizate în cadrul probelor de concurs.

(2) Informațiile prevăzute la alin. (1) se publică și pe paginile de internet ale Ministerului Administrației și Internelor și Agenției.

Art. 24. — Secretariatul are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează dosarele de înscriere la concurs;

b) verifică dacă dosarele depuse de candidați conțin toate documentele necesare înscrierii și le comunică termenul-limită pentru completarea acestora, dacă este cazul;

c) asigură afișarea rezultatelor probelor de concurs și a rezultatelor finale ale concursului la sediul și pe pagina de internet ale Agenției;

d) primește și înregistrează contestațiile formulate de către candidați;

e) redactează și semnează alături de membrii comisiilor de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;

f) îndeplinește orice atribuții specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 25. — (1) Pentru activitatea desfășurată, membrii comisiei de concurs, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor și membrii secretariatului primesc o indemnizație în cuantum stabilit prin ordinul ministrului administrației și internelor prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b), la propunerea Agenției.

(2) Experții prevăzuți la art. 16 sunt remunerați potrivit contractelor semnate cu Agenția.

Art. 26. — Candidații declarați admiși la concurs sunt înmatriculați la programul de formare, prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 27. — (1) În termen de cel mult 35 de zile de la data comunicării rezultatelor finale ale concursului, persoanele admise care au raporturi de serviciu sau raporturi de muncă în derulare au obligația solicitării, în condițiile legii, a încetării acestora.

(2) Documentul prin care se face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) se prezintă, în copie, Agenției.

(3) Persoanele care nu își încetează raporturile de serviciu sau raporturile de muncă până la expirarea termenului prevăzut la alin. (1) nu sunt înmatriculate la programul de formare.

Art. 28. — (1) Persoanele înmatriculate la programele de formare conform art. 26 sunt obligate să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică pentru o perioadă de 5 ani de la absolvirea acestora, sub sancțiunea rambursării cheltuielilor efectuate cu formarea lor, în condițiile prevăzute prin angajament, proporțional cu perioada rămasă de la ieșirea din structurile administrației publice și până la împlinirea termenului.

(2) Perioadele de suspendare a raportului de serviciu, aflate sub incidența art. 94 alin. (1) lit. a), b) și c) teza I din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se includ în calculul termenului de 5 ani.

(3) Modelul angajamentului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 1.

SECȚIUNEA a 3-a

Desfășurarea programelor de formare

Art. 29. — (1) Programele de formare se desfășoară pe module distincte, care tratează o tematică multiplă, stabilită pe baza priorităților guvernamentale în domeniul instruirii în administrația publică.

(2) Programele de formare conțin o serie de activități cu caracter teoretic și aplicat, desfășurate la sediul Agenției, precum și o serie de activități practice, cu titlu de stagii în administrația publică.

(3) La elaborarea modulelor programelor de formare și a tematicii acestora se va ține cont și de rezultatele analizei nevoilor autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală privind înființarea posturilor de manageri publici, prevăzute la art. 7 alin. (3).

Art. 30. — (1) Pe durata desfășurării programelor de formare, până la ocuparea unei funcții de manager public, participanții la programele de formare au dreptul la o bursă lunară, în cuantum de 1.200 lei.

(2) Pentru activitățile din cadrul programului de formare desfășurate în străinătate, cuantumul bursei pentru aceste perioade este de 4.200 lei pe lună.

(3) Indemnizațiile acordate conform alin. (1) și (2) se suportă de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, și se virează în sumă brută beneficiarilor.

Art. 31. — (1) Durata normală a timpului alocat participării la activitățile specifice desfășurării programelor de formare nu poate depăși, de regulă, 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

(2) Stabilirea unui timp alocat participării la activitățile specifice desfășurării programelor de formare specializată destinate obținerii statutului de manager public, care depășește durata prevăzută la alin. (1), se face prin acordul părților și nu este remunerată suplimentar.

Art. 32. — (1) Participanții la programele de formare au dreptul la întreruperea participării la activitățile specifice desfășurării programelor de formare, fără ca aceasta să reprezinte motiv de încetare a calității de participant la programele de formare în condițiile art. 13 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență, după cum urmează:

a) în mod organizat, pe perioadele prevăzute în cadrul programului de formare specializată cu titlu de vacanță sau eveniment, precum și pe perioadele declarate, conform legii, sărbători legale;

b) în mod organizat, pe perioadele în care instituția în care persoana trebuie să își desfășoare activitatea își suspendă

activitatea, ca urmare a intervenirii unei situații excepționale și neprevăzute;

c) în baza cererii individuale, pentru o perioadă de cel mult 30 de zile cumulate, pe toată durata desfășurării programului de formare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a) și b), indemnizațiile menționate la art. 30 se acordă inclusiv pentru perioadele de întrerupere a participării la activitățile specifice desfășurării programelor de formare.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), cererea se face în scris, motivat, cu indicarea perioadei pentru care se solicită întreruperea și cu prezentarea documentelor justificative. Pe perioada de întrerupere, dreptul la plata indemnizației acordate conform art. 30 se suspendă.

Art. 33. — (1) În cazul apariției unor situații care pun participantul în imposibilitatea continuării programului de formare, din motive care nu implică o culpă a acestuia, Agenția poate dispune posibilitatea reluării pregătirii în cadrul următorului program de formare.

(2) Reluarea programului de formare se face la cererea scrisă a persoanei în cauză, depusă la Agenție cu cel puțin 30 de zile înainte de data anunțată a concursului de selecție pentru respectivul ciclu de formare.

(3) Cu ocazia reînmatriculării la programul de formare, în condițiile alin. (2), participantul va fi informat în ce măsură etapele parcurse până la încetarea programului de formare anterior sunt luate în considerare în noul program.

Art. 34. — Stagiile se organizează și se desfășoară în cadrul instituțiilor sau autorităților publice din administrația publică centrală și locală, sub coordonarea unor persoane anume desemnate, denumite *mentori*.

Art. 35. — Identificarea autorităților sau instituțiilor publice în care urmează a avea loc stagiile, precum și stabilirea criteriilor avute în vedere la selecția mentorilor se fac de către Agenție.

Art. 36. — (1) Autoritățile și instituțiile identificate de către Agenție conform scopului și obiectivelor instruirii participanților la programele de formare și care doresc să se implice în desfășurarea de stagii sunt obligate să încheie un acord scris în acest sens cu Agenția.

(2) Modelul acordului menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 37. — (1) În baza acordului prevăzut la art. 36, conducătorul autorității sau instituției publice propune Agenției, la solicitarea acesteia, un număr de persoane care îndeplinesc condițiile legale pentru a avea calitatea de mentor.

(2) Agenția analizează și evaluează propunerile din partea autorităților și instituțiilor publice, urmărind ca persoanele care urmează a desfășura activități în calitatea de mentor să dovedească:

a) deținerea unui nivel minim de cunoștințe privind scopul și obiectivele programului de formare, precum și specificul funcției de manager public;

b) cunoașterea obiectivelor instituției în care sunt încadrate și a modalității de corelare a acestora cu activitatea departamentului și capacitatea de stabilire a obiectivelor individuale pentru personalul din subordine sau, după caz, de coordonare;

c) disponibilitatea de desfășurare a activităților de coordonare a participanților la stagiul, astfel încât să faciliteze o cât mai bună integrare a acestora în colectivul de lucru coordonat, precum și implicarea acestora, în măsura posibilităților, în atingerea obiectivelor departamentului.

(3) Pot avea calitatea de mentor numai persoanele care primesc aprobarea Agenției, de la data primirii acestei aprobări.

Art. 38. — (1) Persoanele selectate conform art. 37 alin. (3) sunt desemnate ca având calitatea de mentor prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice unde acestea își desfășoară activitatea.

(2) Persoanele desemnate potrivit alin. (1) își păstrează calitatea de mentor și pe durata în care nu sunt organizate stagii în instituția respectivă.

(3) Pe durata prevăzută la alin. (2), mentorii au rolul de a promova în cadrul autorităților sau al instituțiilor publice în care sunt încadrați programele de formare, atribuțiile managerilor publici și specificul funcției publice de manager public. În îndeplinirea rolului menționat, mentorii pot colabora cu Agenția, cu Unitatea centrală pentru reforma administrației publice sau, după caz, cu compartimentele responsabile cu gestiunea resurselor umane, la solicitarea acestora și în limitele prevăzute de lege.

Art. 39. — (1) Calitatea de mentor se poate pierde în următoarele cazuri:

a) la inițiativa autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea persoanele desemnate ca mentori;

b) la inițiativa Agenției;

c) la inițiativa mentorului, la data indicată de acesta în solicitarea sa;

d) prin acordul dintre persoana care are calitatea de mentor și autoritatea sau instituția publică în interesul căreia își desfășoară activitatea;

e) în situația în care persoana nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de lege pentru deținerea calității de mentor.

(2) Pierderea calității de mentor se constată prin act administrativ al autorității sau instituției în care acesta își desfășoară activitatea.

Art. 40. — (1) Pentru activitățile desfășurate, pe perioada de derulare a stagiilor mentorii au dreptul la o indemnizație lunară egală cu 20% din salariul de bază corespunzător funcției publice de director gradul 1, treapta 1 de salarizare, funcție publică de stat, conform prevederilor legale în vigoare la data desfășurării stagiilor.

(2) Indemnizația prevăzută la alin. (1) se acordă proporțional cu perioada efectiv lucrată din luna respectivă și este plătită pentru activitățile prestate pentru fiecare stagiul practic, indiferent de numărul de participanți la activitățile de stagiul.

(3) Plata indemnizației prevăzute la alin. (1) se asigură de către Agenție.

Art. 41. — (1) Evaluarea participanților la programele de formare se realizează pe întreaga durată de desfășurare a acestora, conform metodologiei și criteriilor aprobate prin regulamentul de studii corespunzător fiecărui program de formare.

(2) Regulamentele de studii prevăzute la alin. (1) se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

SECȚIUNEA a 4-a

Finalizarea programelor de formare și repartizarea managerilor publici

Art. 42. — (1) Rezultatele finale ale participanților la programele de formare se calculează și se comunică acestora în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive, în condițiile regulamentelor de studii, a rezultatelor ultimei evaluări din cadrul programului de formare respectiv.

(2) Clasamentul final, întocmit pe baza rezultatelor prevăzute la alin. (1), se face public prin afișare la sediul și pe pagina de internet ale Agenției, în termen de cel mult 3 zile de la data rămânerii definitive a rezultatelor finale, potrivit prevederilor art. 14 alin. (4) din Ordonanța de urgență.

Art. 43. — Cu cel puțin 30 de zile anterior datei anunțate pentru finalizarea programelor de formare, Agenția pune la dispoziția participanților la programele de formare informațiile aflate la dispoziția sa privind aplicarea art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență.

Art. 44. — (1) Pe baza informațiilor prevăzute la art. 43, Agenția solicită participanților la programele de formare exprimarea opțiunilor individuale privind repartizarea în condițiile art. 15 din Ordonanța de urgență și le centralizează până cel târziu la data publicării rezultatelor finale.

(2) Opțiunile prevăzute la alin. (1), exprimate în ordinea preferinței participanților la program, au în vedere toate posturile vacante cuprinse în planul de repartizare a managerilor publici.

Art. 45. — (1) În termen de cel mult 10 zile de la primirea informațiilor cu privire la clasamentul absolvenților și opțiunile individuale privind repartizarea, Agenția organizează și finalizează procesul de repartizare a absolvenților programelor de formare pe funcții specifice de manager public, cu luarea în considerare:

- a) a solicitărilor privind profilul profesional al participanților la program, exprimate de către instituțiile angajatoare;
- b) a poziției ocupate de participanții la programele de formare în clasamentul final;
- c) a ordinii priorităților, stabilită de participanții la programele de formare la exprimarea opțiunilor privind încadrarea;
- d) a informațiilor relevante provenite din parcurgerea stagiilor organizate pe parcursul programelor de formare sau a oricărei alte informații care asigură compatibilizarea nevoilor exprimate de către instituții cu opțiunile exprimate de către participanții la programele de formare.

(2) Metodologia prin care se asigură plasarea absolvenților programelor de formare conform alin. (1) se stabilește prin ordin al președintelui Agenției. Metodologia în vigoare se publică pe pagina de internet a Agenției cu cel puțin 30 de zile înainte de data demarării procesului de repartizare.

(3) În urma parcurgerii etapelor prevăzute la alin. (1), Agenția întocmește și transmite autorităților și instituțiilor publice propunerile de numire a absolvenților programelor de formare în funcțiile publice specifice de manager public, gradul profesional asistent.

(4) Propunerile de numire se comunică în copie absolvenților programelor de formare, personal, pe bază de semnătură, prin scrisoare recomandată sau scrisoare cu confirmare de primire ori prin poșta electronică. Dovezile de comunicare se arhivează în mod corespunzător.

Art. 46. — (1) Absolvenții programelor de formare care nu au fost selectați potrivit art. 45 și, în consecință, nu au fost plasați pe o funcție de manager public în termen de 6 luni de la data absolvirii programelor de formare au posibilitatea de a denunța angajamentul semnat și de a fi eliberați de obligația de a lucra 5 ani în administrația publică, prin cerere scrisă adresată ministrului administrației și internelor.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care plasarea nu a fost posibilă din culpa candidatului.

CAPITOLUL III

Cariera managerilor publici

SECȚIUNEA 1

Dispoziții specifice privind funcțiile publice specifice de manager public și ocuparea acestora

Art. 47. — (1) Emiterea actului administrativ de numire în funcția publică specifică de manager public, gradul profesional asistent, se face de către conducătorii autorităților sau instituțiilor

publice din administrația publică centrală și locală, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării propunerii de numire în condițiile art. 45.

(2) Actul administrativ de numire se comunică în copie Agenției în termen de cel mult 5 zile de la data emiterii.

(3) Răspunderea privind respectarea termenului prevăzut la alin. (1) aparține conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice respective.

Art. 48. — Persoanele care anterior participării la programele de formare nu au avut raporturi de serviciu depun jurământul de credință conform legii. Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține conducătorului autorității sau instituției publice unde managerul public a fost repartizat la absolvirea programelor de formare.

Art. 49. — Autoritățile și instituțiile publice actualizează sau, dacă este cazul, întocmesc dosarul profesional pentru fiecare manager public pe baza datelor și documentelor privind înscrierea și absolvirea programelor de formare.

Art. 50. — Pentru posturile de manageri publici, fișa postului se întocmește de către superiorul ierarhic, cu luarea în considerare a următoarelor aspecte:

- a) scopul funcției publice specifice de manager public, așa cum este acesta definit prin lege;
- b) atribuțiile generale stabilite în concordanță cu scopul funcției;
- c) responsabilitățile minimale stabilite în concordanță cu specificul funcției;
- d) obiectivele stabilite pentru autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 51. — Atribuțiile generale în concordanță cu scopul funcției se stabilesc în cel puțin unul dintre domeniile:

- a) planificare strategică și analiză de impact;
- b) afaceri europene;
- c) bugetarea și managementul financiar în sectorul public;
- d) management operațional, supervizare și control al calității la nivel de instituții, departamente și proiecte;
- e) managementul performanței, managementul resurselor umane și managementul proiectelor;
- f) managementul informației, comunicare și relații publice.

Art. 52. — Obiectivele individuale și responsabilitățile minimale în concordanță cu specificul funcției se stabilesc astfel încât activitatea managerilor publici să aibă ca rezultate evaluarea și revizuirea practicilor curente, respectiv identificarea și propunerea de măsuri pentru simplificarea, modernizarea și îmbunătățirea modalităților de prestare a serviciilor publice în relație cu beneficiarii.

SECȚIUNEA a 2-a

Evaluarea managerilor publici

Art. 53. — Anual, începând cu data de 1 ianuarie, managerii publici sunt evaluați profesional pentru activitatea desfășurată și performanțele obținute în anul anterior, după cum urmează:

- a) componenta internă a evaluării se desfășoară potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, și se comunică Agenției până în data de 15 februarie;
- b) componenta externă a evaluării se desfășoară în perioada 15 februarie—31 martie.

Art. 54. — (1) În cadrul componentei prevăzute la art. 53 lit. a), evaluarea se face conform criteriilor de performanță stabilite pentru funcționarii publici de execuție din clasa I și procedurilor prevăzute de legislația privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

(2) Pentru managerii publici care pe parcursul perioadei evaluate au desfășurat, cu titlu preponderent și permanent, și activități de coordonare sau de conducere a unor compartimente din cadrul autorității sau instituției publice, evaluarea se face conform criteriilor de performanță stabilite pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice de conducere.

Art. 55. — (1) În cadrul componentei menționate la art. 53 lit. b), evaluarea se face conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Evaluarea externă are ca obiect stabilirea modalității în care activitatea managerului public și performanțele obținute de acesta pe perioada evaluată corespund scopului funcției publice specifice, respectiv rolului, atribuțiilor și responsabilităților ce revin managerilor publici, în aplicarea legii, ca agenți ai schimbării în domeniul reformei administrației publice.

Art. 56. — Evaluarea externă a managerilor publici se realizează de către persoanele selectate în acest scop, denumite în continuare *evaluatori*.

Art. 57. — (1) Evaluarea externă se poate realiza în două etape distincte, după cum urmează:

a) examinarea documentelor relevante pentru evaluarea externă;

b) interviul cu managerul public evaluat, precum și, dacă este cazul, cu alte persoane care pot oferi informații relevante privind activitatea acestuia.

(2) Etapa prevăzută la alin. (1) lit. a) constituie etapă obligatorie în cadrul procesului de evaluare externă.

(3) În situația în care, după parcurgerea etapei prevăzute la alin. (1) lit. a), evaluatorii apreciază că sunt suficiente elemente și informații în vederea derulării procesului de evaluare externă, interviul cu managerul public prevăzut la alin. (1) lit. b) nu este obligatoriu. Desfășurarea etapei prevăzute la alin. (1) lit. b) se decide de evaluatori numai după parcurgerea etapei prevăzute la alin. (1) lit. a).

(4) Se consideră documente relevante pentru evaluarea externă:

a) raportul de evaluare întocmit de persoana care are calitatea prevăzută la art. 107 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, de coordonatorul activității managerului public, precum și, dacă este cazul, orice alte documente prin care au fost stabilite sau revizuite obiectivele individuale ale managerului public evaluat;

b) fișa postului sau, după caz, în situația în care pe parcursul perioadei evaluate au intervenit modificări, fișele de post ale managerului public evaluat;

c) raportul de activitate întocmit de managerul public pentru perioada evaluată;

d) orice alte documente privind activitatea managerului public evaluat, pe care acesta sau evaluatorul le consideră necesare.

(5) În situația în care există diferențe între informațiile cuprinse în raportul de activitate al managerului public și raportul de evaluare, interviul cu managerul public este obligatoriu și are rolul de a furniza informațiile necesare finalizării evaluării.

Art. 58. — Recrutarea persoanelor care pot avea calitatea de evaluator se realizează de către Agenție conform criteriilor și procedurilor stabilite prin prezentele norme metodologice, la inițiativa acesteia și pe bază de anunț de intenție.

Art. 59. — (1) Evidența persoanelor recrutate ca evaluatori se organizează de către Agenție în mod distinct, separat de evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

(2) Lista persoanelor recrutate ca evaluatori constituie informație publică și se afișează pe pagina de internet a Agenției.

Art. 60. — (1) Poate avea calitatea de evaluator, în sensul prezentelor norme metodologice, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este cetățean român sau cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) nu a săvârșit infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea care l-ar face incompatibil cu calitatea de evaluator al unui funcționar public și, după caz, nu a săvârșit abateri disciplinare pentru care s-au aplicat sancțiuni disciplinare, pentru care nu a intervenit radierea în condițiile legii;

d) are o bună reputație și o înaltă competență profesională, apreciate pe baza unui curriculum vitae și a cel puțin două recomandări;

e) are cunoștințele necesare evaluării managerilor publici, specifice procesului de evaluare;

f) a parcurs toate procedurile de recrutare și selecție și a fost declarat corespunzător pentru desfășurarea de activități de evaluare a managerilor publici.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. a)—d) se face cu documente justificative. Experiența profesională se apreciază pe baza unor documente doveditoare minimale, precum fișa postului, acte care să dovedească deținerea unor funcții sau calități, diplome, atestate sau lucrări de specialitate elaborate.

(3) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. e) se poate face și prin susținerea unei testări organizate în acest scop.

(4) Dovada îndeplinirii condiției prevăzute la alin. (1) lit. f) se face cu documentul care atestă absolvirea unui program de instruire destinat acestei categorii.

Art. 61. — (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor pentru deținerea calității de evaluator se face de către persoane desemnate în acest scop de către conducerea Agenției.

(2) Lista persoanelor recrutate ca evaluator se aprobă de către președintele Agenției, se publică pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea procedurilor de recrutare, dar nu mai puțin de 5 zile înainte de începerea procesului de evaluare externă, și se actualizează în mod corespunzător cel puțin o dată pe an.

(3) În vederea reconfirmării calității de evaluator, Agenția poate organiza și desfășura anual o procedură de testare a persoanelor recrutate ca evaluatori.

Art. 62. — (1) Dintre persoanele recrutate conform art. 58 pe baza informațiilor cuprinse în dosarele depuse la sediul Agenției de către persoanele interesate, Agenția selectează evaluatorii pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentele norme metodologice.

(2) La selectarea evaluatorilor pentru desfășurarea activităților prevăzute în prezentele norme metodologice se au în vedere:

a) corespondența dintre domeniul sau specializarea studiilor universitare ale evaluatorului și domeniul sau specializarea studiilor universitare ale persoanei evaluate;

b) corespondența dintre domeniul de desfășurare a activităților curente ale evaluatorului și domeniul de desfășurare a activităților curente ale persoanei evaluate;

c) competența evaluatorului în domeniile corespunzătoare scopului principal al postului persoanei evaluate;

d) competența evaluatorului în cel puțin unul dintre domeniile administrației publice, managementul resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale, comunicare;

e) orice alte informații considerate relevante la momentul selectării și care ar putea avea implicații asupra bunei desfășurări a procedurilor de evaluare.

Art. 63. — Planificarea desfășurării activităților de evaluare a managerilor publici, cu nominalizarea evaluatorilor, se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 64. — Evaluarea externă a fiecărui manager public se face de către 2 evaluatori.

Art. 65. — (1) În realizarea evaluării externe, evaluatorii au următoarele atribuții:

a) verifică documentele prevăzute la art. 57 alin. (4) din punctul de vedere al conformității întocmirii acestora cu prevederile legale în domeniul evaluării;

b) analizează conținutul documentelor prevăzute la art. 57 alin. (4) și, după caz, stabilește necesitatea organizării și desfășurării interviului;

c) realizează interviul cu persoana evaluată, dacă este cazul;

d) consemnează rezultatul îndeplinirii atribuțiilor într-un raport înaintat spre aprobare conducerii Agenției.

(2) Constatarea oricărei nereguli ca urmare a îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. a), respectiv necesitatea de organizare și desfășurare a interviului prevăzut la alin. (1) lit. b) se aduc la cunoștința Agenției în termen de cel mult 24 de ore de la constatare.

(3) Îndeplinirea atribuției prevăzute la alin. (1) lit. c) se face conform normelor aprobate prin ordin al președintelui Agenției.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor de evaluatori, persoanele nominalizate sunt independente, imparțiale și obiective.

Art. 66. — În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentele norme metodologice, evaluatorilor li se aplică următoarele cazuri de incompatibilitate:

a) nu pot fi desemnate ca evaluatori ai aceluiași manager public persoane care au între ele calitatea de soț, soție, rudă sau afin de până la gradul al IV-lea inclusiv;

b) nu pot fi desemnate ca evaluatori persoanele numite sau alese într-o funcție de demnitate publică ori candidații pentru o astfel de funcție.

Art. 67. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentele norme metodologice, evaluatorii se află în conflict de interese dacă sunt în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre managerii publici pe care urmează să îi evalueze;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre managerii publici pe care urmează să îi evalueze;

c) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit prezentelor norme metodologice;

d) au fost mentori sau au fost ori sunt superiori ierarhici managerului public pe care urmează să îl evalueze;

e) sunt numite sau încadrate cu contract individual de muncă în cadrul aceleiași autorități sau instituții publice în care este numit managerul public pe care urmează să îl evalueze;

f) ori de câte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de evaluare pot fi afectate.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, evaluatorul are obligația de a declina această calitate față de managerul public care urmează a fi evaluat și să informeze de îndată Agenția.

(3) Anterior derulării activităților corespunzătoare evaluării managerilor publici, pe baza analizei listei persoanelor ce urmează a fi evaluate, evaluatorii au obligația de a depune o

declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile prevăzute la alin. (1). Declarațiile se arhivează împreună cu celelalte documente corespunzătoare organizării și desfășurării evaluării în anul respectiv.

(4) Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a evaluării.

(5) În situația în care evaluatorul aflat în conflict de interese nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (2), președintele Agenției va dispune încetarea calității de evaluator.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (2) atrage răspunderea civilă, administrativă sau penală, potrivit legii.

Art. 68. — (1) Modelul raportului menționat la art. 65 alin. (1) lit. d) este prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) se încheie în 3 exemplare originale, din care unul se arhivează la Agenție, unul se anexează raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale managerului public și unul se transmite managerului public evaluat.

Art. 69. — (1) Agenția poate solicita autorității sau instituției publice în care a fost încadrat managerul public pe perioada evaluată refacerea evaluării în următoarele situații:

a) dacă se constată nereguli în ceea ce privește conformitatea întocmirii documentelor prevăzute la art. 57 alin. (4) cu prevederile legale în domeniul evaluării;

b) cu privire numai la aspectele care țin de activitatea pe anul următor perioadei evaluate, dacă evaluatorul constată în cadrul interviului faptul că între informațiile cuprinse în raportul de evaluare și activitatea efectiv desfășurată sau rezultatele obținute de managerul public există diferențe semnificative.

(2) Autoritățile sau instituțiile publice au obligația refacerii evaluării conform solicitării Agenției și transmiterea noii evaluări în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Art. 70. — Raportul prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. d) se comunică managerului public în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobare, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 71. — (1) Persoanele nemulțumite de rezultatul evaluării externe pot contesta la Agenție raportul prevăzut la art. 65 alin. (1) lit. d), în termen de 5 zile lucrătoare de la data confirmării primirii, și pot solicita reluarea evaluării, cu motivarea corespunzătoare a solicitării.

(2) În urma analizării contestațiilor, Agenția dispune reluarea procesului de evaluare externă sau motivează întemeiat, în scris, respingerea contestației către autorul acesteia, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (1).

(3) În situația reluării procesului de evaluare externă, dispozițiile art. 64—70 se aplică în mod corespunzător.

Art. 72. — Rezultatele evaluării externe efectuate conform art. 71 sunt definitive.

Art. 73. — (1) Pentru activitățile desfășurate, cuantumul drepturilor de care pot beneficia evaluatorii externi se stabilește anual, în sumă brută, prin raportare la dispozițiile ordinului prevăzut la art. 63, după cum urmează:

a) în situația plății de sume cu titlu de indemnizație, prin ordin al președintelui Agenției, pe baza sumelor rezultate din calculele financiar-contabile corespunzătoare încadrării în sumele alocate în bugetul Agenției în acest scop, precum și în funcție de numărul de persoane evaluate;

b) în situația plății de sume cu titlu de remunerație, conform contractelor încheiate conform legii pentru realizarea activităților de evaluare și, dacă este cazul, a activităților conexe.

(2) La stabilirea cuantumului drepturilor prevăzute la alin. (1) se vor avea în vedere costurile efectiv implicate de realizarea

activităților de evaluare și a activităților conexe, modalitatea de finanțare a costurilor eventualelor deplasări, precum și modalitatea de finanțare a altor aspecte specifice în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de către evaluatorul extern. Plata evaluatorului extern pentru munca efectiv prestată se include în cuantumul indemnizației sau, după caz, al remunerației acordate.

SECȚIUNEA a 3-a

Promovarea managerilor publici

Art. 74. — (1) În baza rezultatelor obținute la evaluare, ca urmare a recomandării evaluatorilor și, dacă este cazul, a evaluării performanțelor profesionale individuale refăcute conform solicitării prevăzute la art. 69, managerii publici:

a) promovează în gradul profesional următor, dacă la evaluarea performanțelor profesionale individuale, realizată conform anexei nr. 4, au obținut o notă finală a evaluării anuale de cel puțin 4,50;

b) își mențin gradul profesional deținut la momentul evaluării, dacă la evaluarea performanțelor profesionale individuale, realizată conform anexei nr. 4, au obținut o notă finală a evaluării anuale între 3,00 și 4,49;

c) sunt retrogradați în gradul profesional inferior, dacă la evaluarea performanțelor profesionale individuale, realizată conform anexei nr. 4, au obținut o notă finală a evaluării anuale între 2,50 și 2,99;

d) pot fi redistribuiți pe o funcție publică generală de execuție din clasa I, corespunzător vechimii în specialitatea studiilor absolvite și condițiilor specifice de ocupare a funcției, dacă la evaluarea performanțelor profesionale individuale, realizată conform anexei nr. 4, au obținut o notă finală a evaluării anuale între 2,00 și 2,49 sau dacă dețin gradul profesional „asistent” și, în urma parcurgerii procesului de evaluare, se încadrează la prevederile lit. c).

(2) În situația în care managerul public obține la evaluarea performanțelor profesionale individuale un punctaj final mai mic sau egal cu 1,99 puncte se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 69 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 75. — (1) În situațiile prevăzute la art. 74 alin. (1) lit. a), c) și d), în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la transmiterea de către Agenție a rezultatelor definitive ale evaluării, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit managerul public va solicita avizul Agenției în vederea transformării postului. Solicitarea avizului va conține în mod obligatoriu fișa postului completată potrivit nivelului funcției publice pentru care se solicită transformarea.

(2) În termen de 15 zile de la data primirii avizului solicitat în condițiile alin. (1), autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit managerul public emite actul administrativ de numire a managerului public în noua funcție publică.

(3) La actul administrativ de numire va fi atașată în mod obligatoriu fișa postului completată potrivit nivelului funcției publice.

(4) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) și (3) de către autoritatea sau instituția publică poate fi atacată în contencios administrativ de către managerul public, de către orice persoană interesată sau de către Agenție, conform legii.

SECȚIUNEA a 4-a

Dispoziții specifice privind instruirea managerilor publici

Art. 76. — În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a managerilor publici.

Art. 77. — Cerințele de formare profesională a managerilor publici se stabilesc diferențiat, după cum urmează:

a) în urma desfășurării componentei interne a evaluării se stabilesc cerințele de formare profesională corespunzătoare desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, conform obiectivelor individuale stabilite de superiorul ierarhic;

b) în urma desfășurării componentei externe a evaluării se stabilesc cerințele de formare profesională corespunzătoare desfășurării activității în funcția publică specifică de manager public.

Art. 78. — Formarea profesională a managerilor publici conform cerințelor identificate în condițiile prevăzute la art. 77 lit. a) se asigură de către autoritățile sau instituțiile publice, prin planul anual de perfecționare întocmit conform legii.

Art. 79. — (1) În vederea asigurării formării profesionale a managerilor publici conform cerințelor identificate în aplicarea art. 77 lit. b), Agenția poate organiza anual programe de perfecționare în domeniile identificate ca prioritare, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat în acest scop.

(2) Participarea managerilor publici la programe de perfecționare organizate în aplicarea alin. (1) se consideră participare la forme de perfecționare profesională organizate în interesul autorității sau instituției publice.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 80. — (1) Echipele de asistență tehnică a proiectelor prevăzute la art. 32 din Ordonanța de urgență vor putea dezvolta și aplica proceduri specifice în realizarea activității acestora, prin excepție de la prevederile prezentelor norme metodologice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), dezvoltarea de proceduri specifice se face în condițiile prevăzute de contractele de finanțare, iar aplicarea procedurilor nou-dezvoltate se face cu avizul instituțiilor și autorităților publice în drept, emis în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege pentru respectivele autorități sau instituții publice.

Art. 81. — Sumele recuperate ca urmare a încălcării angajamentului prevăzut la art. 28 alin. (1) se varsă la bugetul de stat.

Art. 82. — Cheltuielile de natură administrativă necesare organizării și desfășurării componentei externe a evaluării se suportă de către Agenție, cu excepția situațiilor în care finanțarea activităților face obiectul unui contract de finanțare pentru proiectele cu finanțare din alte surse decât bugetul de stat.

Art. 83. — Începând cu anul 2010, Agenția poate asigura prin bugetul său, în limita fondurilor bugetare alocate în acest scop, finanțarea cheltuielilor ocazionate de instruirea evaluatorilor externi.

Art. 84. — Agenția poate externaliza, în condițiile legii, serviciile de evaluare pentru componenta evaluării prevăzută la art. 53 lit. b).

Art. 85. — Se autorizează Agenția să stabilească anual, în condițiile legii, din numărul total de funcții publice vacante din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, numărul de funcții publice pe care vor fi încadrați managerii publici.

Art. 86. — În termen de cel mult 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice, autoritățile sau

instituțiile publice au obligația adoptării tuturor măsurilor organizatorice și administrative corespunzătoare aplicării acestora.

Art. 87. — (1) Termenele prevăzute în prezentele norme metodologice se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 88. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

ANGAJAMENT

încheiat în aplicarea art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public

— model —

I. Părțile semnatare

1. Numele
Prenumele
Domiciliul
Născut la data de
Legitimat cu BI/CI seria nr.
CNP
Fiul/Fiica lui și al,

în calitate de participant declarat admis la programul de formare specializată în administrația publică, cu durata de....., organizat pentru obținerea statutului de manager public (*programul de formare*), denumit în continuare *participant la program*,

și

2. Ministerul Administrației și Internelor, cu sediul în, reprezentat prin domnul/doamna, având funcția de, în calitate de autoritate responsabilă de aplicarea corespunzătoare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *minister*.

II. Obiectul angajamentului

Obiectul prezentului angajament îl constituie asumarea obligației de către participantul la program de a lucra în cadrul administrației publice pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, cu respectarea prevederilor legale, precum și cu exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor stabilite în continuare. Obligația poate fi îndeplinită prin desfășurarea de activități în regim de funcție publică, prin ocuparea unei funcții de demnitate publică sau, după caz, în baza unui contract individual de muncă.

Ministerul își asumă obligația corelativă de a asigura desfășurarea programului de formare și plasarea participantului la program pe o funcție specifică de manager public, după absolvire, în condițiile legii.

III. Drepturile și obligațiile părților

1. Participantul la program are următoarele drepturi:

a) să primească integral și la termen sumele prevăzute cu titlu de bursă sau, după caz, sumele cu titlu de cheltuieli de deplasare;

b) să îi fie virate, în contul pe care îl indică, sumele prevăzute cu titlu de bursă;

c) să fie informat cu privire la deciziile care se iau și care îl vizează în mod direct;

d) să fie consultat cu privire la modificări de fond, de natură a-i afecta un interes personal legitim, ale deciziilor cu caracter individual luate prin excepție de la procedurile generale aprobate;

e) ca urmare a absolvirii programului de formare, să fie numit într-o funcție publică specifică de manager public.

2. Participantul la program are următoarele obligații:

a) să se conformeze solicitărilor furnizorului de formare cu privire la derularea activităților specifice desfășurării programelor de formare și să participe diligent la toate aceste activități;

b) să respecte normele de conduită profesională și civică și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori imaginii furnizorului de formare;

c) să respecte, în îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare activităților specifice desfășurării programelor de formare, prevederile actelor normative de organizare și funcționare, precum și regulamentele de studii și cele de ordine interioară ale instituțiilor în care desfășoară respectivele activități;

d) pe perioada derulării programului de formare, să informeze în scris Agenția Națională a Funcționarilor Publici, iar ulterior absolvirii programului de formare, să informeze în scris ministerul — Direcția generală juridică, în termen de cel mult 10 zile de la producerea evenimentului, despre orice modificare a datelor înregistrate privind domiciliul, reședința, starea civilă ori starea de sănătate; notificarea va fi însoțită de copii ale documentelor prin care se constată/se dispun modificările de către organele în drept;

e) să ramburseze, în situația încetării calității de participant la program, toate cheltuielile efectuate cu formarea până la data înregistrării solicitării sale scrise sau, după caz, până la data

exmatriculării din program ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare;

f) să se prezinte în termenul legal la autoritatea sau instituția publică unde a fost repartizat, în vederea ocupării funcției publice specifice de manager public;

g) să ramburseze, în situația nerespectării obligației care face obiectul prezentului angajament, contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru formarea sa, redusă proporțional cu perioada luată în calcul ca fiind lucrată din termenul de 5 ani;

h) în situația îndeplinirii obligației care face obiectul prezentului angajament prin ocuparea unui post în baza unui contract individual de muncă, să informeze ministerul — Direcția generală juridică, în termen de cel mult 10 zile de la producerea evenimentului, despre orice naștere, modificare sau încetare a raporturilor de muncă.

3. Ministerul are următoarele drepturi:

a) să dispună cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a programelor de formare, precum și cu privire la regulile aplicabile pe parcursul activităților de formare;

b) să solicite date referitoare la domiciliul, reședința, starea civilă, starea de sănătate, activitățile participantului la program și rezultatele înregistrate de acesta, precum și copii de pe documentele considerate relevante în vederea înregistrării și actualizării evidențelor;

c) să dispună asupra modalităților și termenelor de plată pentru valoarea calculată a creanțelor în situația recuperării debitelor provenite din nerespectarea prevederilor prezentului angajament.

4. Ministerul are următoarele obligații:

a) să stabilească din timp o modalitate unică de îndeplinire a obligațiilor de plată și să aducă la cunoștința persoanelor interesate informațiile relevante, astfel încât orice plată să fie făcută în termen, în mod corespunzător;

b) să vireze integral și la termen sumele prevăzute cu titlu de bursă sau, după caz, sumele cu titlu de cheltuieli de deplasare;

c) să acționeze pentru recuperarea debitelor provenite din nerespectarea prevederilor prezentului angajament, cu oferirea posibilității eșalonării plăților astfel încât valoarea eșalonată calculată la recuperarea creanțelor să nu depășească 20% din totalul veniturilor debitorului; eșalonarea plăților se face la solicitarea motivată a debitorului, cu prezentarea de către acesta a documentelor doveditoare ale totalului veniturilor acestuia.

5. Drepturile și obligațiile ministerului se exercită/se îndeplinesc prin structurile sale de specialitate, precum și prin instituțiile publice și organele de specialitate din subordinea acestuia, conform atribuțiilor care le revin acestora în aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare, și a actelor normative proprii de organizare și funcționare.

6. În caz de suspendare a raportului de serviciu, perioadele aflate sub incidența art. 94 alin. (1) lit. a), b) și lit. c) teza I din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se calculează în termenul de 5 ani, iar celelalte perioade nu se includ în calculul termenului.

7. Obligația de rambursare prevăzută la pct. 2 lit. e) și g) devine exigibilă după trecerea unei perioade de grație de 30 de zile de la data nașterii acestei obligații.

8. În lipsa unor prevederi legale exprese contrare, prezentul angajament își menține pe deplin valabilitatea și produce efecte și în situația modificării cadrului normativ în vigoare privind statutul managerului public sau al funcției publice.

IV. Valoarea creanțelor

1. La calculul contravalorii cheltuielilor efectuate cu formarea participantului la program vor fi incluse:

a) sumele plătite participantului la program cu titlu de bursă;

b) sumele plătite participantului la program cu titlu de cheltuieli de deplasare;

c) sumele aferente organizării și derulării activităților de formare desfășurate în țară;

d) sumele aferente organizării și derulării activităților de formare desfășurate în străinătate.

2. Calcularea contravalorii cheltuielilor efectuate cu formarea participantului la program se face prin însumarea sumelor prevăzute la pct. 1 lit. a), b) și d), la care se adaugă valoarea calculată prin împărțirea sumelor prevăzute la pct. 1 lit. c) la numărul efectiv de participanți la fiecare dintre tipurile de activități de formare desfășurate în țară, precum și orice alte sume suplimentare stabilite cu titlu de penalități.

3. Sumele stabilite cu titlu de creanțe rezultate din derularea prezentului angajament se calculează pe baza documentelor justificative prezentate de persoanele în drept.

V. Încetarea efectelor angajamentului

Prezentul angajament încetează să producă efecte de stingere a obligațiilor de plată dintre părți în oricare dintre următoarele situații:

a) la expirarea perioadei de 5 ani de lucru în administrația publică, de la data calculată începând cu data primei numiri în funcția publică specifică de manager public;

b) când starea sănătății fizice sau/și psihice a participantului la program, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul angajament;

c) prin efectul legii, dacă condițiile pentru ocuparea funcțiilor publice specifice de manager public se modifică astfel încât participantul la program nu mai este eligibil pentru ocuparea funcției;

d) prin denunțare unilaterală de către participantul la program, în cazul nerespectării drepturilor prevăzute la pct. 1 lit. a) din secțiunea a III-a, pentru o perioadă mai mare de 3 luni, respectiv a celor prevăzute la pct. 1 lit. e) din secțiunea a III-a, pentru o perioadă mai mare de 6 luni;

e) în oricare dintre situațiile pentru care legea prevede că părțile semnatare nu se află în culpă, de la data producerii sau, după caz, anunțării producerii evenimentului datorită căruia prezentul angajament nu-și mai poate produce efectele.

Prezentul angajament a fost încheiat astăzi,, la București, în 3 (trei) exemplare, egal valabile, câte un exemplar pentru:

— participantul la program;

— minister;

— Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Prezentul angajament a fost înregistrat cu nr. din data de la Ministerul Administrației și Internelor.

ACORD INSTITUȚIONAL

I. Părțile semnatare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu sediul în , cont bancar nr. deschis la , reprezentată prin , în calitate de , denumită în continuare *Agenția*, pe de o parte, și , cu sediul în , str. nr. , județul/sectorul , cod fiscal , nr. cont , deschis la , reprezentată prin , în calitate de , denumită în continuare *instituția parteneră*, pe de altă parte.

II. Obiectul acordului instituțional

Art. 1. — Obiectul prezentului acord îl constituie acordul de implicare a instituției partenere în activități specifice corespunzătoare organizării și desfășurării programelor de formare specializată în administrația publică organizate pentru obținerea statutului de manager public, prevăzute la art. 3 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare, denumite în continuare *programe de formare*.

Obiectul acordului se realizează prin:

- îndeplinirea procedurilor de selectare și desemnare a mentorilor;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de stagiul de către participanții la programele de formare;
- facilitarea îndeplinirii de către persoanele desemnate în calitate de mentor a rolului prevăzut la art. 38 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 78/2011, denumite în continuare *Norme*.

Prezentul acord se încheie în aplicarea și în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările ulterioare;
- art. 34—40 din Norme.

III. Durata acordului instituțional

Art. 2. — Prezentul acord intră în vigoare de la data semnării sale de către părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor pe care le generează.

Art. 3. — Durata de desfășurare a activităților de stagiul de către participanții la programele de formare în cadrul instituției partenere se stabilește prin întocmirea fișei de stagiul prevăzute la art. 6.

IV. Obligațiile părților

Art. 4. — Instituția parteneră are următoarele obligații:

- să asigure desfășurarea activităților de stagiul sub directă coordonare și responsabilitate a mentorilor, în principal la sediul instituției partenere și cu monitorizarea periodică a reprezentanților Agenției;
- să sprijine integrarea participanților în echipe, cointeresarea și implicarea lor în domeniile și tipurile de activități specifice ale instituției partenere;
- să stabilească, cu avizul Agenției, domeniile și tipurile de activități specifice pe care mentorul este obligat să le includă în programul de stagiul;

d) să asigure participanților un post de lucru dotat cu birotica necesară: calculator, acces la imprimantă, copiator, telefon/fax, rechizite și altele asemenea;

e) să permită accesul reprezentatului Agenției și/sau al persoanelor desemnate de către aceasta pentru evaluarea stagiului, aflați în vizita de stagiul, la toate informațiile necesare, utile realizării evaluării participanților;

f) să permită participanților să participe la reuniunea de stagiul și la orice alte evenimente pentru care Agenția îi solicită în mod expres pe perioada stagiului;

g) să comunice Agenției toate informațiile legate de activitatea participanților pe parcursul perioadei de stagiul, precum și situațiile neprevăzute intervenite;

h) să pună la dispoziția participanților materialele de prezentare a instituției, precum și toate celelalte materiale necesare realizării obiectivelor de stagiul, convenite de participanți și mentori la începerea perioadei de stagiul și formalizate în planul de lucru al participantului;

i) să permită participanților accesul la toate informațiile necesare pentru tratarea problematicilor curente, aceștia putând avea inițiative, participa la reuniuni, lua cuvântul, întocmi note și propuneri;

j) să permită mentorilor să participe la sesiunile de formare și informare pe care Agenția le organizează în vederea pregătirii activității de stagiul;

k) să permită mentorilor să comunice direct cu Agenția în orice problemă legată de desfășurarea activității de stagiul;

l) să asigure, prin intermediul mentorilor: îndrumarea participanților pe perioada stagiului, accesul lor la toate sectoarele de activitate cu relevanță pentru programele de formare urmate, precum și la bazele de date fără caracter confidențial, la documentația specifică activității acestor sectoare; urmărirea realizării în totalitate a obiectivelor stagiului; coordonarea și monitorizarea activității participanților; supravegherea acestora în timpul orelor de lucru; îndrumarea șefilor compartimentelor în care participanții și-au desfășurat activitatea de stagiul, în vederea completării corespunzătoare a fișei individuale de notare a performanțelor profesionale ale acestora (formular standard), în vederea evaluării activității participanților pe durata și la sfârșitul stagiului.

Art. 5. — Agenția se obligă:

- să remunereze mentorii pentru activitatea depusă;
- să informeze instituția parteneră cu privire la toate situațiile care pot influența modul de organizare și desfășurare a activităților prevăzute pentru perioada de stagiul al participanților;
- să pună la dispoziția mentorilor, la cerere, materiale legate de activitatea de stagiul;
- să sprijine instituția parteneră în cazul în care se confruntă cu probleme legate de desfășurarea activității de stagiul (mai puțin probleme legate de logistică);
- să informeze participanții că, pe perioada desfășurării activităților de stagiul, sunt asimilați funcționarilor publici și, în această calitate, sunt obligați să respecte prevederile legale aplicabile acestora, inclusiv în ceea ce privește confidențialitatea și obligația de rezervă (neutralitate și imparțialitate), precum și prevederile regulamentelor specifice ale instituției partenere.

V. Modalitățile de derulare

Art. 6. — În urma parcurgerii procedurilor legale pentru identificarea și selectarea mentorilor, pentru fiecare stagiul practic se întocmește o fișă de stagiul, care se constituie în anexă la prezentul acord și care va cuprinde:

- durata stagiului;
- lista nominală a mentorilor;

c) cuantumul remunerației mentorilor, în sumă brută;

d) lista nominală a participanților la stagiul.

Data întocmirii fișei de stagiul reprezintă data aprobării mentorilor, potrivit art. 37 alin. (3) din Norme.

Art. 7. — Prin conținut și modalitățile de desfășurare, activitățile convenite a se desfășura pe perioada stagiului trebuie să asigure atingerea obiectivelor stagiului.

Art. 8. — Agenția va monitoriza desfășurarea acestor activități, putând solicita modificarea lor în vederea atingerii obiectivelor stagiului. În acest sens, Agenția este îndreptățită să solicite, iar instituția parteneră are obligația să furnizeze informații legate de derularea activităților și comportamentul participantului. Agenția poate solicita oricând participanților să furnizeze informații despre modul în care se desfășoară activitățile de stagiul la instituția parteneră.

Art. 9. — Orice modificare a condițiilor inițiale de desfășurare a activităților de stagiul va fi adusă la cunoștința Agenției în maximum 48 de ore de la momentul în care aceasta a fost cunoscută sau putea și trebuia să fie cunoscută de instituția parteneră.

Art. 10. — Pe parcursul perioadei de stagiul, Agenția va desemna persoane care vor desfășura vizite de stagiul la nivelul instituției parteneră în vederea evaluării acestuia. În cadrul acestor vizite se organizează întâlniri cu mentorii și participanții, cu alte persoane cu care aceștia lucrează în timpul stagiului, precum și cu o persoană din conducerea instituției parteneră și se analizează activitatea depusă de participanți și problemele cu care se confruntă instituția parteneră în susținerea acestei activități.

Art. 11. — La mijlocul perioadei de stagiul, Agenția organizează reuniunea de stagiul, care va regrupa toți participanții în vederea unor schimburi reciproce de impresii și informații. Discuțiile vor fi orientate pe condițiile de primire de către instituția parteneră, obstacolele întâmpinate, caracteristicile generale ale activității etc.

VI. Situații speciale

Art. 12. — Pierderea calității de mentor, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor stabilite de lege în sarcina acestuia, se constată prin emiterea actului administrativ corespunzător de

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

.....

către instituția parteneră, la inițiativa acesteia sau la solicitarea motivată a Agenției.

Art. 13. — În toate cazurile prevăzute de lege pentru pierderea calității de mentor, instituția parteneră este obligată să asigure înlocuirea acestuia, urmând procedura prevăzută la art. 37 din Norme și în conformitate cu prevederile prezentului acord, prin act adițional.

Art. 14. — Imposibilitatea temporară de îndeplinire a atribuțiilor de mentor nu atrage pierderea acestei calități, ci doar înlocuirea mentorului potrivit art. 13.

VII. Încetarea acordului instituțional

Art. 15. — Prezentul acord poate înceta prin acordul comun al părților, convenit în scris, prin act adițional.

VIII. Răspundere

Art. 16. — Nerespectarea sau executarea necorespunzătoare de către una dintre părți a obligațiilor prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea juridică în condițiile legii.

Art. 17. — Orice neînțelegere decurgând din prezentul acord urmează a fi soluționată pe cale amiabilă de către cele două părți. În caz contrar, eventualele litigii sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 18. — Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, potrivit legii, cu condiția comunicării acesteia în termen de 10 zile de la apariție, urmând ca în următoarele 30 de zile partea care o invocă să transmită celeilalte părți acte doveditoare.

IX. Dispoziții finale

Art. 19. — Orice modificare sau completare a prezentului acord se va face în scris, cu acordul comun al părților, și va îmbrăca forma unui act adițional.

Art. 20. — Orice comunicare între părți se va face în scris și va fi înregistrată atât la transmitere, cât și la primire.

Art. 21. — Prevederile prezentului acord vor fi interpretate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Art. 22. — Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele exemplare având aceeași forță juridică, și a fost semnat astăzi, ..., la ...

Instituția parteneră

.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

CRITERII DE PERFORMANȚĂ pentru evaluarea performanțelor profesionale ale managerilor publici — componenta externă

Nr. crt.	Criterii	Definiție
1.	Atitudine proactivă în rezolvarea problemelor	Atitudinea proactivă în rezolvarea problemelor se referă la urmărirea, evaluarea și anticiparea cursului unei acțiuni, preluarea controlului situației și întreprinderea de acțiuni concrete care să ducă la obținerea rezultatelor așteptate înainte de apariția unor probleme sau de intervenția unor factori aleatorii care să influențeze negativ rezultatele finale. Atitudinea proactivă se mai referă la întreprinderea de acțiuni concrete, și nu la adaptarea sau reacția pasivă la o situație nouă.
2.	Capacitatea de adaptare	Capacitatea de adaptare se referă la abilitatea de a face față și a-și ajusta comportamentul și procesele de lucru la o varietate de situații ce țin de activități individuale sau de echipă. Capacitatea de adaptare se mai referă și la capacitatea de a analiza și de a gândi independent, fără a fi afectat sau întrerupt de schimbări neașteptate sau de factori aleatorii, în afara controlului propriu.

Nr. crt.	Criterii	Definiție
3.	Capacitatea de implicare strategică	Capacitatea de implicare strategică se referă la capacitatea de a alinia prioritățile, planurile și acțiunile întreprinse la proiectarea, formularea și/sau implementarea oricărui tip de strategie la nivel departamental, instituțional sau la nivelul administrației publice în general, pentru atingerea obiectivelor departamentului, instituției sau sistemului administrației publice. Acest criteriu se referă și la identificarea de modele sau conexiuni între situații complexe sau ambigue, care nu sunt relaționate în mod evident, și folosirea acestor modele sau conexiuni în formularea unor concluzii și soluții referitoare la rezolvarea unor probleme fundamentale din cadrul departamentului, instituției sau sistemului administrației publice în general.
4.	Capacitatea de a coopera eficient interinstituțional și intrainstituțional	Capacitatea de a coopera eficient interinstituțional și intrainstituțional se referă la construirea, menținerea și dezvoltarea relațiilor de lucru cu persoane din instituție (subordonați, colegi, șefi, persoane din alte departamente), în special din alte servicii sau compartimente cu care intră în contact, sau cu persoane din alte instituții, în scopul obținerii de rezultate pozitive sau al atingerii obiectivelor prin obținerea susținerii sau implicarea acelor persoane în activitățile comune impuse de contextul formal, instituțional.
5.	Capacitatea de promovare și implementare a schimbării	Capacitatea de promovare și implementare a schimbării se referă la analiza permanentă a proceselor de muncă, procedurilor, regulamentelor și/sau politicilor publice și strategiilor, la punerea la îndoială cu consecvență a stării de fapt, la identificarea cauzelor care generează probleme în departament, instituție sau în sistemul administrației publice în general și oferirea de recomandări sau soluții care să facă aceste procese mai eficiente și/sau mai eficace. Acest criteriu se mai referă și la participarea la implementarea schimbărilor necesare pentru creșterea eficienței și eficacității departamentului, instituției sau a sistemului administrației publice, precum și la orice activități de informare și convingere a factorilor decizionali asupra beneficiilor obținute prin schimbările propuse.
6.	Capacitatea de a produce valoare adăugată conform scopului funcției	Capacitatea de a produce valoare adăugată conform scopului funcției se referă la modul în care activitatea managerului public, desfășurată conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului și obiectivelor individuale stabilite la evaluare, a contribuit direct și nemijlocit la îmbunătățirea procedurilor de lucru, a calității actului administrativ și serviciilor publice furnizate cetățeanului, a relațiilor.
7.	Orientarea către client	Orientarea către client se referă la dorința și abilitatea de a acorda prioritate furnizării de informații și/sau rezolvării problemelor clienților (fie aceștia cetățeni, colegi, șefi sau persoane din alte servicii, compartimente sau instituții cu care intră în contact datorită naturii postului pe care îl ocupă), prin furnizarea către aceștia de servicii de înaltă calitate care să le satisfacă nevoile și să îi îndrume spre rezolvarea cât mai rapidă a problemelor și a cerințelor pe care le au.
8.	Orientarea către rezultate	Orientarea către rezultate se referă la energia și determinarea manifestate în înfruntarea și depășirea obstacolelor care stau în calea stabilirii și atingerii obiectivelor, prin îndeplinirea la termen a obiectivelor și cu respectarea standardelor de calitate, astfel încât să se obțină rezultatele așteptate.
9.	Sustenabilitatea inițiativelor	Sustenabilitatea inițiativelor se referă la gradul în care propunerile și inițiativele managerului public pot fi implementate și, respectiv, se pot constitui în bune practici general recunoscute ca atare.

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale ale managerului public — componenta externă

— model —

Numele și prenumele managerului public evaluat:				
Gradul profesional curent:				
Numele și prenumele evaluatorului:				
Perioada evaluată:	De la:		La:	
Obiective SMART în perioada evaluată (atât cele stabilite la început de an, cât și cele primite pe parcursul anului) — se vor prelua din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare	Timpul alocat %	Indicatori	Realizat %	Nota/ Calificativul
Nota finală de la evaluarea internă (conform anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare) — respectiv nota obținută la componenta internă a evaluării:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
etc.				
Criterii de performanță	Nota*	Justificarea notei (aspecte pozitive remarcate și aspecte de îmbunătățit)		
1. Atitudine proactivă în rezolvarea problemelor				
2. Capacitatea de adaptare				
3. Capacitatea de implicare strategică				
4. Capacitatea de a coopera eficient interinstituțional și intrainstituțional				
5. Capacitatea de promovare și implementare a schimbării				
6. Capacitatea de a produce valoare adăugată conform scopului funcției				
7. Orientarea către client				
8. Orientarea către rezultate				
9. Sustenabilitatea inițiativelor				
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță				
Nota finală a evaluării anuale: (nota finală de la evaluarea internă + nota finală de la evaluarea externă)/2				
Gradul profesional propus în urma evaluării:				
Propuneri de dezvoltare personală în perioada următoare de evaluare (altele decât cele de la evaluarea internă):	Motivație:			
1.				
2.				
3.				
etc.				

Alte observații	
Comentariile managerului public evaluat	
Semnătura managerului public evaluat	Data:
Semnătura evaluatorului	Data:
Agenția Națională a Funcționarilor Publici	
Numele și prenumele:	Funcția:
Semnătura:	Data:

* Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță se determină calculând media aritmetică a notelor acordate criteriilor de performanță, criterii care se notează de la 1 (reprezentând minimul) la 5 (reprezentând maximul).

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU RESURSE MINERALE

O R D I N

privind aprobarea unor licențe de dare în administrare pentru explorare

Având în vedere art. 13 din Legea minelor nr. 85/2003, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 4 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1.419/2009 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,

președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Licența de dare în administrare nr. 14.009/2011 privind explorarea apei geotermale din perimetrul Tușnad-Băi—Primărie, județul Harghita, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Consiliul Local Băile Tușnad, în calitate de administrator.

Art. 2. — Se aprobă Licența de dare în administrare nr. 14.011/2011 privind explorarea apei minerale terapeutice din

perimetrul Herculane Cerna, județul Caraș-Severin, încheiată între Agenția Națională pentru Resurse Minerale, în calitate de concedent, și Consiliul Local Băile Herculane, în calitate de administrator.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Resurse Minerale,
Alexandru Pătruți

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

ORDIN
privind aprobarea listelor arbitrilor și mediatorilor desemnați
pentru soluționarea conflictelor de interese în anul 2011

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 11/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 168/1999 privind soluționarea conflictelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota Direcției dialog social la nivel național cu privire la necesitatea aprobării de către ministrul muncii, familiei și protecției sociale a listei arbitrilor sau, după caz, a mediatorilor ce vor soluționa conflictele de interese în anul 2011 nr. 120 din 22 februarie 2011;
- Avizul nr. 464 din 18 februarie 2011 al Consiliului Economic și Social,

ministrul muncii, familiei și protecției sociale emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista arbitrilor desemnați pentru soluționarea conflictelor de interese din județe și din municipiul București pentru anul 2011, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă Lista mediatorilor desemnați pentru soluționarea conflictelor de interese din județe și din municipiul București pentru anul 2011, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 3. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Direcția dialog social la nivel național din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, inspectoratele teritoriale de muncă județene, precum și al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,
Valentin Mocanu,
 secretar de stat

București, 8 martie 2011.
 Nr. 1.100.

ANEXA Nr. 1

LISTA ARBITRILOR
desemnați pentru soluționarea conflictelor de interese din județe și din municipiul București pentru anul 2011

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
1.	Alba	Puiu Horațiu	x		
		Cioroga Elena	x		
		Stanca Ioan		x	
		Bolog Ioan			x
2.	Arad	Purtan Sorin Aurel	x		
		Sarb Gligor Manuel Daniel	x		
		Rusu Aurel		x	
		Ienasescu Dănuț		x	
		Buruc Maria		x	
3.	Argeș	Marinescu Ovidiu Sorin	x		
		Badescu Victoria	x		
		Bulbucan Mirela	x		
		Nenu Carmen			

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Cruceru Adrian	x		
		Ștefan Cristina	x		
		Buciu Adrian	x		
		Stamatopol Sorin		x	
		Ghinoiu Viorel			x
		Deaconescu Luminița		x	
		Pavelescu Nicolae		x	
		Fanica Doina		x	
		Gherghina Doru		x	
		Leoveanu Gheorghe			x
		Anghel Cornelia Camelia	x		
		Georgescu Anda Letiția	x		
		Radu Marin	x		
		Rusu Lucian	x		
		Scarlat Ilie		x	
4.	Bacău	Racila Elisabeta	x		
		Zaharia Adrian	x		
		Huluta Gheorghe		x	
		Pustianu Emil		x	
		Filip Grigore			x
		Luchian Liliana Mirela			x
5.	Bihor	Cristina Macra	x		
		Cosmina Ursadan	x		
		Ioan Radulescu	x		
6.	Bistrița-Năsăud	Sandor Ioan	x		
		Gorea Greta Liana	x		
		Blidar Emilia	x		
		Coltea Traian	x		
		Precub Anisia	x		
7.	Botoșani	Panzaru Gabriela		x	
		Caloianu Gheorghe			x
		Dodita Ștefan			x
		Achihaei Eugen			x
		Daniliuc Iulian Ovidiu			x
		Munteanu Mircea		x	
		Orosanu Marius Leonard		x	
		Nacu Paula Iuliana		x	
		Morosanu Marinela	x		
		Russu Mihai Iulian	x		
8.	Brăila	Ogescu Doinița-Cristina			x
		Alexe Cristinel			x
		Moiescu George-Dumitru			x
		Dermengiu Alin Corneliu		x	

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Cimpoae Simona Daniela			x
		Puia Simona Alina			x
		Gurgu Alexandru		x	
		Rosculet Elena Liliana			x
		Munteanu Alexandru	x		
		Mitrea Nicoleta	x		
9.	Brașov	Foris Tiberiu			x
		Doval Elena			x
		Foris Diana			x
		Luca Maria	x		
		Rotarescu Camelia	x		
		Pascu Daniela	x		
		Pasarica-Stroiescu Claudiu Marius		x	
		Necsulescu Dorel		x	
		Pasarica-Stroiescu Steluța Florentina		x	
10.	București	Chirazof Gabriela Paula		x	
		Serghei Mesaros	x		
		Bujor Constantin	x		
		Balabuti Marilena	x		
		Moldoveanu Mihaela	x		
		Gavrila Dumitru			x
		Marinescu Flavius	x		
		Nitu Marian	x		
		Amelia Popescu			x
		Silvia Vlasceanu			x
		Corjescu Eduard	x		
		Alexandru Luminița	x		
		Ilinca Silviu	x		
		Popescu Iuliana	x		
		Radu Nadina Ane-Mari	x		
		Balmus Tatiana	x		
		Nicolaescu Luiza	x		
		Contescu Valentina		x	
		Lidia Stefanescu			x
		Stancu Bogdan	x		
		Dina Diana	x		
		Anton Liliana Simona			x
		Vasile Mariana			x
11.	Buzău	Gherghel Musat Dana Maria	x		
		Petcu Viorel		x	
		Davidescu Ștefan			x
		Vlad Cristina		x	

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
12.	Călărași	Roman Adriana	x		
		Coman Nicolae	x		
		Oloianu Anișoara	x		
		Mircea Alexandru	x		
		Dan Gheorghe	x		
		Dobrotă Maria	x		
		Bucur Carmen	x		
		Iancu Victoria	x		
		Fatu Alexandru			
		Ionita Marius Valentin		x	
		Swider Denisa			x
		Baranga Nicoleta	x		
		Brezeanu Valeria	x		
		Stamu Mariana	x		
		Burcea Marius		x	
13.	Caraș-Severin	Butilca Sorin		x	
		Boruga Sorin		x	
		Moisa Nicolae		x	
		Nicolae Teicu Dragan		x	
		Apostol Marian		x	
		Mocirt Sorin		x	
		Boca Trifu		x	
14.	Cluj	Agopcsa Susana			x
		Biris Aurelia			x
		Bora Pompei			x
		Campean Ana Florica	x		
		Diaconu Camelia			x
		Fluieras Dorina Floarea			x
		Gansca Maria			x
		Gabor Aurica			x
		Gherman Patricia Rosalinda		x	
		Gotu Ioan	x		
		Ioan Dana Maria	x		
		Lazar Lucreția			x
		Micu Voichița			x
		Moholea Iacob	x		
		Ciama Adina	x		
		Peter Iacob Victor			x
		Pop Grigore Eugen		x	
		Ranga Ioan			x
		Stanciu Miorița			x
		Tescar Olimpiu		x	
		Popa Iovuta			x
		Barbu Ana	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
15.	Constanța	Purcarea Ioana		x	
		Mocanu Zorila Nicolae		x	
		Iancu Dumitru		x	
		Plesu Tiberiu	x		
		Luca Adrian	x		
		Radu Marin	x		
		Panita Dragoș	x		
		Baciu Ionuț	x		
		Gheorghe Aurel		x	
		Sandru Sorin		x	
		Burlacu Mircea		x	
		Ibram Serif			x
		Ungureanu Mirela	x		
16.	Covasna	Gherghisan Nicolae	x		
		Nagy Laszlo		x	
		Ferencz Tibor Lajos		x	
		Berde Reka Zsuzsa		x	
		Rujoi Gheorghe		x	
17.	Dâmbovița	Negulescu Gerard	x		
		Tiplic Gabriela		x	
		Amuza Ștefan			x
		Balauta Marian		x	
		Nicolae Elena			x
		Bucur Cristina	x		
		Oproiu Jeni	x		
18.	Dolj	Iordache Nicușor	x		
		Mohora Mihail	x		
		Zdrancota Marin	x		
		Gruia Mihaela	x		
		Stefan Doru	x		
		Bosovici Silvia	x		
		Ghita Oana			x
		Ionut Cătălina			x
		Pirvulescu Venus			x
		Gorganeanu Maria			x
		Nita Costinel		x	
		Aurariu Mihai Iuliu			x
		Vatau Iulian		x	
		Stancu Elena		x	
		Hronciu Serbanescu Dafinica			x
19.	Galați	Petrea Ionel	x		
		Ralea Niculina Olimpia	x		
		Stafie Paula	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Doros Otilia Daniela	x		
		Manaila Liliana	x		
		Hamza Daniela Gina	x		
		Antoniou Lidia		x	
		Lupu Daniela		x	
		Stancu Costică		x	
		Garneata Romica		x	
		Irimia Mihai			x
		Dinca Sorin			x
20.	Giurgiu	Barda Mariana	x		
		Costea Cristinita	x		
		Lungu Petrișor			x
		Crangea Ștefan		x	
		Trifu Silviu		x	
		Vulpe Arabela		x	
21.	Gorj	Popescu Ionela	x		
		Etagan Gheorghe		x	
		Pasarelu Octavian Florin		x	
		Raut Ion			x
		Popescu Gheorghe Cristinel			x
22.	Harghita	Andras Arpad		x	
		Solomoneanu Dorin			x
		Szabo Adrian		x	
23.	Hunedoara	Iacob Horea Ratiu	x		
		Sufana Daniel	x		
		Cibian Gina-Monica	x		
		Alic Deli Maria			x
		Marcu Vichente			
		Bujor Vasile		x	
		Ciorba Viorica Gabriela		x	
		Gafton Crinela			
		Nemtu Cristian Corneliu			x
		Cires Ioan Marius			x
24.	Ialomița	Staicu Olga	x		
		Dumitrescu Tudor Daniela	x		
		Dumitru Doina Elena			
		Greco Ion		x	
		Diaconescu Claudiu Dan	x		
		Hamzu Mihaela	x		
		Ilie Violeta	x		
		Bradea Cecilia	x		
		State Aurelia	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
25.	Iași	Albulescu Andrei George	x		
		Buiceag Andrei-Leonard	x		
		Tacu Cătălin	x		
		Vasilache Gabriela	x		
		Chelariu Romeo	x		
		Abramovici Mirela Narcisa	x		
		Amariei Adriana Violeta		x	
		Panaite Elena Valerica		x	
		Rusu Gica			x
		Filip Vasile		x	
26.	Ilfov	Vlasceanu Doina	x		
		Ghita Ioan Narcis	x		
		Anca Marginean			x
		Victor Grigorescu		x	
		Sorin Neagu		x	
		Sarbu Emanuel Adrian		x	
27.	Maramureș	Pop Liviu		x	
		Onea Mircea	x		
28.	Mehedinți	Vochescu Dan			x
		Petrescu Mihai		x	
		Urdarean Nicolae			x
		Cretescu Constantin			x
		Popescu Cristinel		x	
		Tudorescu Nicolae			x
		Tamas Ioan			x
		Untaru Monica	x		
29.	Mureș	Rus Ioan		x	
		Murar Ribana Ileana		x	
		Farcas Nicoleta		x	
		Szoverfi Gabriella		x	
		Stefan P. Claudiu		x	
		Comes Augustin			x
		Balanean Radu			x
		Buesteanu Gheorghe			x
		Maier Nicusor-Octavian	x		
30.	Neamț	Todosiea Vasile			
		Anton Mircea		x	
		Popescu Ioan	x		
		Timisescu Viorel		x	
		Bradulet Carmen Elianne			x
		Gherasim Neculai		x	
		Monda Radu Marian			x
		Rusu Magda-Tatiana			x
		Lefter Ionela	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
31.	Olt	Draghici Silvia	x		
		Tuca Radu	x		
		Calangiu Daniela Magdalena	x		
		Lupancescu Ileana	x		
		Predean Adrian	x		
32.	Prahova	Scarlat Liviu	x		
		Dinu Horațiu	x		
		Nutu Anda Gabriela	x		
		Neaga Gheorghe		x	
		Nicolae Marius		x	
		Matache Florin		x	
		Baciu Gabriela Elena			x
		Ignea Cristrian			x
		Paun Viorel			x
33.	Sălaj	Tuns Cosmin	x		
		Costea Dan			x
		Jeler Viorica			x
		Rus Alexandru		x	
		Sabo Voichița		x	
		Muresan Ioan Ionel			x
		Ielciu Mircea			x
		Fort Calin Cristian			x
		Hodis Chelement		x	
34.	Satu Mare	Dan Alin	x		
		Secan Ioan		x	
		Suta Nicolae			x
35.	Sibiu	Crețu Florian		x	
		Hambasan Ioan			x
		Stroe Daniela Iuliana			x
		Pastiu Liviu	x		
		Sarbu Elena Simina	x		
		Stan Ioan	x		
		Morar Diana Maria			x
		Stăniloiu Claudiu		x	
36.	Suceava	Cretuleac Radu Ionuț	x		
		Duciuc Grigorie	x		
		Galan Irina	x		
		Dulgheriu Manuela	x		
		Vladau Gheorghe		x	
		Straton Cezar		x	
		Secrieru Iordanel		x	
		Arion Constantin			x
		Aghiorghicesei Liliana			x
		Steiciuc Mihai Aurel			x

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Rozopol Philip			x
		Ciobanu Victor			x
37.	Teleorman	Ciobanu Emil Viorel	x		
		Dinca Viorel	x		
		Mihalache Liana	x		
		Tanase Carina			x
		Alexe Sorin			x
		Fedeles Oana Raluca			x
		Dan Constantin			x
		Petre Adrian Marcel		x	
		Dimancea Gabriel		x	
		Popa Mircea		x	
		Predescu Ioan		x	
38.	Timiș	Mihut Aurel		x	
		Anca Andrei	x		
		Apostol Ciprian Octavian		x	
		Mihut Adrian		x	
		Ileana Tomoiaga	x		
		Bacria Otilia Ileana		x	
		Negrei Tiberiu		x	
		Otilia Cristescu	x		
		Grapini Maria			x
		Diana Cojoleanca	x		
39.	Tulcea	Laura Beiu	x		
		Mirea Camelia	x		
		Tomescu Vasile			x
		Arsenie Constanta	x		
		Lefter Iuliana	x		
		Nuta Ruxandra	x		
		Madar Ciprian	x		
		Ionita Lucreția		x	
40.	Vâlcea	Violeta Nitescu	x		
		Gheorghiu Golea	x		
		Grigoriană Preduca	x		
		Patru Gheorghe		x	
		Stefanescu Georgiana			x
		Viorel Neacsu		x	
		Zat Dumitru			x
		Ciolacu Daniel			x
		Vasile Cocos			x
		Dan Pirnea			x
		Capatanescu Minodor		x	
		Paunescu Ilie		x	
		Glomnicu Dorel		x	

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
41.	Vaslui	Laluci Alexandru	x		
		Croitoru Gheorghe		x	
		Pintilie Costel		x	
		Rupa Constantin		x	
		Copacischi Ovidiu			x
42.	Vrancea	Avram Gheorghe	x		
		Ciubotaru Nitica			x
		Gradinaru Vasile		x	
		Latcan Ion			x

ANEXA Nr. 2

LISTA MEDIATORILOR

desemnați pentru soluționarea conflictelor de interese din județe și din municipiul București pentru anul 2011

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
1.	Alba	Mandroc Elisabeta	x		
		Fit Dorel	x		
		Spătăcean Alexandru			x
		Neagu Ioan		x	
2.	Arad	Purtan Sorin Aurel	x		
		Sarb Gligor Manuel Daniel	x		
		Gogleaza Traian		x	
		Boța Silviu		x	
		Rusu Ionel		x	
		Ienasescu Dănuț		x	
		Buruc Maria		x	
3.	Argeș	Marinescu Ovidiu Sorin	x		
		Badescu Victoria	x		
		Bulbucan Mirela	x		
		Nenu Carmen			
		Cruceru Adrian	x		
		Stefan Cristina	x		
		Buciu Adrian	x		
		Stamatopol Sorin		x	
		Ghinoiu Viorel			x
		Deaconescu Luminița		x	
		Pavelescu Nicolae		x	
		Fanica Doina		x	
		Gherghina Doru		x	
		Leoveanu Gheorghe			x

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Anghel Cornelia Camelia	x		
		Georgescu Anda Letiția	x		
		Radu Marin	x		
		Rusu Lucian	x		
		Scarlat Ilie		x	
4.	Bacău	Petrea Dan Cristian	x		
		Elisei Florin	x		
		Parau Viorel		x	
		Chiriac Manole		x	
		Cojocariu Marcel			x
		Turcu Ovidiu			x
5.	Bihor	Cristina Macra	x		
		Cosmina Ursadan	x		
		Ioan Radulescu	x		
6.	Bistrița-Năsăud	Harapascu Ioan	x		
		Emrich Gina Ștefania	x		
		Luca Ana Lucia	x		
		Pop Oprea Alexandru	x		
		Pascu Oana-Nicoleta	x		
7.	Botoșani	Constantinescu Gheorghe		x	
		Vrednicu Liviu-Gabriel		x	
		Ignat Mihaela			x
		Onofrei Cornelia			x
		Daniliuc Iulian Ovidiu			x
		Munteanu Mircea		x	
		Fodor Doina		x	
		Vasilut Alida Stela	x		
		Nechita Nicolai-Bogdan		x	
		Munteanu-Gilita Viorica-Marioara			x
		Mihalachi Irina Maria		x	
		Spatariu Paul		x	
		Axinte Liviu		x	
8.	Brăila	Ogescu Doinița-Cristina			x
		Alexe Cristinel			x
		Moiescu George-Dumitru			x
		Dermengiu Alin Corneliu		x	
		Iarca Constantin		x	
		Cimpoae Simona Daniela			x
		Puia Simona Alina			x
		Gurgu Alexandru		x	
		Rosculet Elena Liliana			x
		Munteanu Alexandru	x		
		Mitrea Nicoleta	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
9.	Brașov	Foris Tiberiu			x
		Doval Elena			x
		Foris Diana			x
		Orban Ștefan	x		
		Gudruman Angelo	x		
		Pasarica-Stroiescu Claudiu Marius		x	
		Necsulescu Dorel		x	
		Pasarica-Stroiescu Steluța Florentina		x	
10.	București	Oprea Nicoleta Mihaela		x	
		Chirazof Gabriela Paula		x	
		Bujor Constantin	x		
		Balabuti Marilena	x		
		Moldoveanu Mihaela	x		
		Dina Diana	x		
		Marinescu Flavius	x		
		Nitu Marian	x		
		Stancu Bogdan	x		
		Vasile Anca	x		
		Corjescu Eduard	x		
		Alexandru Luminița	x		
		Ilinca Silviu	x		
		Mesaros Serghei	x		
		Popescu Iuliana	x		
		Radu Nadina Ane-Mari	x		
		Balmus Tatiana	x		
		Nicolaescu Luiza	x		
		Contescu Valentina		x	
		Circiu Dany Marinica		x	
		Adrian Adamache			x
		Margareta Veronica Culcea			x
		Gavrila Dumitru			x
		Anton Liliana Simona			x
		Vasile Mariana			x
		Catalin Marinescu			x
11.	Buzău	Mares Maria	x		
		Radu Cornel		x	
		Oancea Marian		x	
		Nemes Diana Alexandra			x
		Agache Daniela			x

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
12.	Călărași	Roman Adriana	x		
		Coman Nicolae	x		
		Oloianu Anișoara	x		
		Mircea Alexandru	x		
		Dan Gheorghe	x		
		Dobrotă Maria	x		
		Bucur Carmen	x		
		Iancu Victoria	x		
		Baranga Nicoleta	x		
		Brezeanu Valeria	x		
		Stamu Mariana	x		
		Burcea Marius		x	
13.	Caraș-Severin	Serba Ioan		x	
		Zvarici Maria		x	
		Muhu Iancu		x	
		Despa Gheorghe		x	
		Mocart Oana		x	
		Popescu Constantin		x	
		Tovladiat Jivomir		x	
		Craciun Gheorghe		x	
		Sitariu Mihail		x	
		Sirbu Ioan		x	
14.	Cluj	Bârsan Anca Emilia	x		
		Buza Mihaela			x
		Chirila Luminita Maria	x		
		Cobârzan Stanca Doina			x
		Dolean Vasile	x		
		Dragomir Sosica			x
		Firta Pantelie Marin			x
		Habala Orieta Maria			x
		Pascu Ioan		x	
		Ilcaș Valentin		x	
		Marian Ioan Valer		x	
		Niergheș Dorina			x
		Pălăcean Monica	x		
		Sabou Nicoleta Cristina		x	
		Șerban Maria Lucia			x
		Tedorescu Alexandrina	x		
		Totoian Anca Gabriela			x
		Voinea Letiția Sandală	x		
		Balazs Corina Paulina	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
15.	Constanța	Ungureanu Mirela	x		
		Constantinescu Valentina	x		
		Spanu Arghirica	x		
		Plesu Tiberiu	x		
		Luca Adrian	x		
		Radu Marin	x		
		Panita Dragoș	x		
		Baciu Ionuț	x		
		Voinea Elena			x
		Avramescu Emilian		x	
		Catu Gheorghe		x	
		Grosu Constantin		x	
		Pucioiu Gheorghe		x	
		Cirstian Georgeta		x	
		Dram Costică		x	
		Dana Marin		x	
		Gropsila Iulian		x	
16.	Covasna	Ungureanu Adrian	x		
		Bong Vilmos		x	
		Bardocz Arpad		x	
		Fogarasi Istvan		x	
		Bacs Monika		x	
		Vacarus Sorin		x	
17.	Dâmbovița	Cristea Liviu	x		
		Stoica Constantin		x	
		Voinescu Cristian			x
		Paraschiva Dumitru			
		Petre Marian		x	
		Rosu Elena			x
		Moldoveanu Mariana			x
		Manea Lăcrămioara	x		
		Ionita Gheorghe	x		
18.	Dolj	Iordache Nicușor	x		
		Mohora Mihail	x		
		Vaicar Romeo	x		
		Ene Doina	x		
		Dahnovic Claudia Ofelia		x	
		Patru Cristian		x	
		Dobrin Maricica		x	
		Speriatu Elena			x
		Dinescu Marius Ștefan			x
		Dinu Cristina-Mihaela			x
		Scarlat Maria			x

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
19.	Galați	Petrea Ionel	x		
		Ralea Niculina Olimpia	x		
		Stafie Paula	x		
		Doros Otilia Daniela	x		
		Manaila Liliana	x		
		Rascanu Carmen Manuela	x		
		Hamza Daniela Gina	x		
		Bezman Gheorghe		x	
		Crisan Vasile		x	
		Eftimie Cristian		x	
		Faur Gheorghe		x	
		Onica Dănuț		x	
		Radu Nelu		x	
		Garneata Romica		x	
		Atodiresei Elena Carmen		x	
		Irimia Mihai			x
		Dinca Sorin			x
		Apostol Elena Carmen		x	
		Apostol Cosmin Adrian		x	
		Salavastru Paraschiv		x	
20.	Giurgiu	Barda Mariana	x		
		Costea Cristinita	x		
		Lungu Petrișor			x
		Crangea Ștefan		x	
		Trifu Silviu		x	
		Vulpe Arabela		x	
21.	Gorj	Jdeica Dumitrana	x		
		Etagan Gheorghe		x	
		Schiopu Petre Florin		x	
		Pasarelu Octavian Florin		x	
		Popescu Gheorghe Cristinel			x
		Rau Ion			x
22.	Harghita	Bortos Daniela	x		
		Dako Eva		x	
		Stan Vasile		x	
		Kos Iboly		x	
		Demeter Erzsebet	x		
		Gheorghită Manuela	x		
		Chiriac Vasilica	x		
		Pănescu Tiberiu	x		
		Nagy Ibolya	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
23.	Hunedoara	Iacob Horea Ratiu	x		
		Sufana Daniel	x		
		Cibian Gina-Monica	x		
		Alic Deli Maria			x
		Vaidos Petru		x	
		Marcu Vichente			
		Bujor Vasile		x	
		Ciorba Viorica Gabriela		x	
		Gafton Crinela			
		Nemtu Cristian Corneliu			x
		Cires Ioan Marius			x
24.	Ialomița	Vasilescu Corina			x
		Petre Nicoleta Claudia			x
		Dragan Sofica	x		
		Ciobanu Octavian		x	
		Petcu Marius Daniel	x		
		Diaconescu Mihaela	x		
		Cristea Nicolae		x	
25.	Iași	Albulescu Andrei George	x		
		Buiceag Andrei-Leonard	x		
		Tacu Cătălin	x		
		Rusu Irina Ioana	x		
		Necula Ciprian Constantin	x		
		Cioclea Alexandra Ema	x		
		Amariei Adriana Violeta		x	
		Panaite Elena Valerica		x	
		Lador Loredana		x	
		Cretu Petronela			x
26.	Ilfov	Vlasceanu Doina	x		
		Ghita Ioan Narcis	x		
		Anca Marginean			x
		Victor Grigorescu		x	
		Sorin Neagu		x	
		Sarbu Emanuel Adrian		x	
27.	Maramureș	Pop Lucica	x		
		Butean Doina	x		
		Diciuc Octavian	x		
		Sandu Adriana	x		
		Pop Liviu		x	
		Maties Ioan			x
		Canta Marcel	x		
		Petrician Ștefan		x	
		Onea Mircea	x		

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
28.	Mehedinți	Vochescu Dan			x
		Petrescu Mihai		x	
		Untaru Monica	x		
		Ghelner Veronica-Elisabeta	x		
		Screciu Costică		x	
		Surdu Florin		x	
		Popescu Cristinel		x	
		Tamas Ioan			x
29.	Mureș	Cocis Calin Orlando		x	
		Sacarea Ioan		x	
		Dandarau Maria		x	
		Popita Maria		x	
		Szekely Albert		x	
		Siderias Ioan		x	
		Buzan Florian		x	
		Chertes Alexandru		x	
		Vasarhelyi Zoltan-Francisc		x	
		Hentes Mihaela			x
		Boar Ioana Alexandra			x
		Puni Silviu Petru			x
		Laslo Marieta			x
		Todea Cristian	x		
30.	Neamț	Bradulet Carmen-Elianne			
		Anton Mircea		x	
		Popescu Ioan	x		
		Timisescu Viorel		x	
		Todosiea Vasile		x	
		Monda Radu Marian			x
		Gavrila Lilian		x	
		Rusu Magda-Tatiana			x
		Lefter Ionela	x		
31.	Olt	Boerescu Constantin		x	
		Marinescu Emil Vergilius			x
		Nica Daniel	x		
		Minca Aurora	x		
		Prodan Florin	x		
		Kiliment Vasile			x
32.	Prahova	Scarlat Liviu	x		
		Dinu Horațiu	x		
		Nutu Anda Gabriela	x		
		Neaga Gheorghe		x	
		Nicolae Marius		x	

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
		Matache Florin		x	
		Baciu Gabriela Elena			x
		Ignea Cristrian			x
		Paun Viorel			x
33.	Sălaj	Tuns Cosmin	x		
		Pop Olimpia			x
		Gozman Radu		x	
		Roter Carmen Janina			x
		Crisan Valeriu			x
		Pop Ana			x
		Sarpataki Alpar			x
		Lazar Ioan		x	
34.	Satu Mare	Dan Alin	x		
		Secan Ioan		x	
		Faur Sorin		x	
		Bonta Roxana Georgeta		x	
		Dragan Ioan		x	
		Suta Nicolae			x
35.	Sibiu	Crețu Florian		x	
		Hambasan Ioan			x
		Cruciat Cosmin Crăciun	x		
		Ganea Mihaela Andreea	x		
		Dumitru Ecaterina	x		
		Stan Ioan	x		
		Morar Diana Maria			x
		Craciunean Laura Maria			x
		Stăniloiu Claudiu		x	
36.	Suceava	Cretuleac Radu Ionut	x		
		Duciuc Grigorie	x		
		Galan Irina	x		
		Dulgheriu Manuela	x		
		Berezoschi Stelica	x		
37.	Teleorman	Anger Alina Angelica	x		
		Pascut Angela	x		
		Brincoveanu Ioan			x
		Tatu Nicolaie			x
		Ivan Niculae			x
		Toader Marinela			x
		Badica Corina Violeta		x	
		Anghelovici Cristian		x	
		Dragan Gigi		x	
		Voinea Nelu		x	

Nr. crt.	Județul	Numele și prenumele	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale	Organizații sindicale	Organizații patronale
38.	Timiș	Mihut Aurel		x	
		Anca Andrei	x		
		Gogoșanu Ștefan		x	
		Mihut Adrian		x	
		Bandula Constantin		x	
		Tomoiaga Ileana	x		
		Balint Elena			x
		Petru Ehegartner			x
		Grapini Maria			x
		Diana Cojoleanca	x		
39.	Tulcea	Mihalcea Aurica	x		
		Bădiță Marin	x		
		Ali Izet	x		
		Fătu Zaharia	x		
		Lefter Iuliana	x		
		Dragan Lavinia Mihaela	x		
		Romilă Mihai			x
		Ionita Lucreția		x	
		Nistor Doina		x	
		Mihai Lenuța-Denis	x		
		Roma Mihai		x	
40.	Vâlcea	Violeta Nitescu	x		
		Gheorghiuța Golea	x		
		Grigorianna Preduca	x		
		Patru Gheorghe		x	
		Marinescu Lucian		x	
		Pana Tiberiu		x	
		Poenaru Nicolae			x
		Handolescu Mirela			x
		Ioana Draguta			x
		Sendrescu Dănuț			x
		Efrim Ileana			x
		Trifu Alexandru			x
		Badea Daniela		x	
		Diculoiu Mihai		x	
		Sofilca Nicolae		x	
		Mugioiu Gheorghe		x	
41.	Vaslui	Ailincăi Georgiana	x		
		Clatinici Daniela		x	
		Enache Grigore			x
		Pintilie Costel		x	
42.	Vrancea	Moise Mircea Richard	x		
		Andrei Vasile			x
		Gradinaru Vasile		x	
		Bercut Constantin		x	

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

ORDIN**pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Precizările privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autoritățile administrației publice centrale sau locale, instituțiile și operatorii economici care au în administrare sau în concesiune bunuri din domeniul public al statului au obligația respectării și punerii în aplicare a precizărilor aprobate prin prezentul ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 428/2007

pentru aprobarea Precizărilor privind inventarierea bunurilor din domeniul public al statului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din 25 iunie 2007.

Art. 4. — Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va pune gratuit la dispoziția fiecărui operator economic sau a fiecărei instituții implicate în actualizarea online a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului un manual de utilizare a programului informatic privind actualizarea acestui inventar și le va asigura acestora accesul la programul informatic.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Gheorghe Ialomițianu

București, 3 martie 2011.
Nr. 1.718.

ANEXĂ

PRECIZĂRI**privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Prezentele precizări reglementează modul de întocmire și actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, de autoritățile administrației publice centrale sau locale, instituțiile publice și operatorii economici care au în administrare sau în concesiune bunuri din domeniul public al statului.

Ministerul Finanțelor Publice are atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului.

1. Sunt cuprinse în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului bunurile prevăzute de art. 136 alin. (3) din Constituția României, republicată, de Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, și de alte acte normative, dobândite prin unul dintre modurile prevăzute de lege și care sunt puse la dispoziția serviciilor civile sau militare ale statului și ale instituțiilor sale publice în vederea asigurării funcționării serviciului public de care sunt responsabile.

Administratorii bunurilor din domeniul public al statului, în calitate de unici deținători ai tuturor informațiilor juridice și economice cu privire la bunurile în cauză, au obligația înscrierii în inventarul bunurilor din domeniul public al statului numai a acelor bunuri care îndeplinesc condițiile legale.

Pentru bunurile care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a aparține domeniului public al statului, instituțiile publice, așa cum sunt definite la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu

modificările și completările ulterioare, inițiază hotărâri ale Guvernului pentru schimbarea regimului juridic al acestor bunuri și pentru actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.

2. Au dreptul să inițieze acte normative de modificare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului autoritățile publice prevăzute la art. 1 din Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009.

Pentru bunurile din domeniul public al statului date în administrarea unităților administrativ-teritoriale, inițierea actelor normative de modificare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se face de către Ministerul Administrației și Internelor.

La inițierea actelor normative privind modificarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului de natura imobilelor, datele de identificare ale acestora prevăzute în proiectele de acte normative trebuie să corespundă cu cele din cartea funciară a imobilelor respective.

Actele normative de actualizare a inventarului bunurilor din domeniul public al statului sunt însoțite de o anexă care cuprinde obligatoriu următoarele date:

— administratorii bunurilor respective și codul unic de identificare al acestora (CUI);

— numărul de identificare MFP al bunului;

— codul de clasificare și elementele-cadru de descriere tehnică, conform anexei nr. 3.

Instituțiile a căror activitate este organizată în baza unor legi speciale și care au bunuri cu date de identificare clasificate completează anexele la hotărârile Guvernului numai cu acele date care nu sunt clasificate.

3. Au dreptul să inițieze/valideze cereri online de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului instituțiile prevăzute în anexa nr. 1. Instituțiile și operatorii economici prevăzuți în anexa nr. 2 pot iniția cereri online de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului cu condiția validării acestor inițializări de către instituțiile în subordinea cărora funcționează.

Operațiunea de validare a cererilor de actualizare constă în verificarea concordanței datelor din cererile de actualizare cu cele din actele normative de modificare a inventarului.

În cazul transferului dreptului de administrare a unui bun ce aparține domeniului public al statului, inițiativa emiterii cererii de actualizare online a inventarului o are administratorul care cedează bunul respectiv. Acceptul sau refuzul cererii de actualizare a inventarului bunurilor din domeniul public al statului se face online de către administratorul care primește bunul respectiv, în maximum 24 de ore de la depunerea cererii de actualizare.

În cazul transferului dreptului de administrare, actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului se face în termenul prevăzut la art. 2 alin. (2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, după semnarea protocolului de predare-primire de către părțile interesate.

Aprobarea cererii de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se face online de către Direcția generală de legislație și reglementare în domeniul activelor statului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Responsabilitatea asupra corectitudinii datelor din cererile de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului revine persoanelor care inițiază aceste cereri.

4. Inițierea cererii de actualizare a inventarului se face online de personalul de specialitate din cadrul instituțiilor publice prevăzute în anexa nr. 1 și din cadrul instituțiilor și operatorilor

economici din subordinea instituțiilor prevăzute în anexa nr. 2, personal agreat de Ministerul Finanțelor Publice.

Agrearea personalului de specialitate de către Ministerul Finanțelor Publice are ca scop instruirea și testarea cunoștințelor acestui personal în domeniul informaticii, în domeniul regimului juridic al proprietății publice a statului și în domeniul financiar-contabil.

Instruirea acestui personal se face anual de Ministerul Finanțelor Publice.

Vizualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, în intranet, se face de către persoane autorizate de Ministerul Finanțelor Publice.

Lista cu personalul care poate opera în sistemul intranet sau care poate vizualiza inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului se actualizează semestrial de Ministerul Finanțelor Publice.

Identificatorul personal și parola necesare accesului la aplicația informatică și la baza de date, pentru fiecare utilizator, se acordă la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

Periodic, la fiecare 3 luni, utilizatorul are obligația schimbării parolei de acces; utilizatorul schimbă parola folosind aplicația informatică pusă la dispoziție în acest scop.

În cazul schimbării atribuțiilor de serviciu privitoare la administrarea patrimoniului sau în cazul încetării relațiilor de serviciu cu instituția angajatoare, utilizatorul/instituția implicată are obligația anunțării Ministerului Finanțelor Publice despre aceasta și a anulării drepturilor de acces la aplicația informatică și baza de date.

Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice asigură accesul la aceste date numai persoanelor autorizate.

5. Verificarea respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, se face de către personalul de specialitate al Direcției generale de legislație și reglementare în domeniul activelor statului din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

6. Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele precizări.

*ANEXA Nr. 1
la precizări*

INSTITUȚIILE

care inițiază/validează cereri online de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului conform prevederilor art. 2 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare

Denumirea instituției:

- | | |
|---|--|
| 1. Administrația Prezidențială | 16. Ministerul Justiției |
| 2. Senatul | 17. Ministerul Apărării Naționale |
| 3. Camera Deputaților | 18. Ministerul Administrației și Internelor |
| 4. Înalta Curte de Casație și Justiție | 19. Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale |
| 5. Curtea Constituțională | 20. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale |
| 6. Consiliul Legislativ | 21. Ministerul Mediului și Pădurilor |
| 7. Curtea de Conturi | 22. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii |
| 8. Consiliul Concurenței | 23. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului |
| 9. Avocatul Poporului | 24. Ministerul Sănătății |
| 10. Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității | 25. Ministerul Culturii și Patrimoniului Național |
| 11. Consiliul Național al Audiovizualului | 26. Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale |
| 12. Secretariatul General al Guvernului | 27. Ministerul Public |
| 13. Ministerul Afacerilor Externe | 28. Agenția Națională de Integritate |
| 14. Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului | 29. Serviciul Român de Informații |
| 15. Ministerul Finanțelor Publice | 30. Serviciul de Informații Externe |
| | 31. Serviciul de Protecție și Pază |

32. Serviciul de Telecomunicații Speciale
 33. Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
 34. Academia Română
 35. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
 36. Secretariatul de Stat pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989
 37. Oficiul Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor
 38. Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat
 39. Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
 40. Agenția Națională de Presă AGERPRES

41. Institutul Cultural Român
 42. Societatea Română de Radiodifuziune
 43. Societatea Română de Televiziune
 44. Consiliul Superior al Magistraturii
 45. Autoritatea Electorală Permanentă
 46. Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
 47. Consiliul Economic și Social
 48. Academia Oamenilor de Știință din România
 49. Banca Națională a României
 50. Autoritățile administrației publice locale

*ANEXA Nr. 2
la precizări*

**INSTITUȚIILE/OPERATORII ECONOMICI
care au dreptul să inițieze cereri online de actualizare a inventarului centralizat al bunurilor
din domeniul public al statului**

Instituția/Operatorul economic		Instituția care validează cererea:
01.	Agencia Națională pentru Resurse Minerale	Secretariatul General al Guvernului
02.	Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului	Secretariatul General al Guvernului
03.	Institutul Național de Statistică	Secretariatul General al Guvernului
04.	Departamentul Național Anticorupție	Ministerul Public
05.	Academia de Științe Agricole și Silvice „Gheorghe Ionescu-Șișești”	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
06.	Administrația Națională a Îmbunătățirilor Funciare	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
07.	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
08.	Administrația Națională „Apele Române”	Ministerul Mediului și Pădurilor
09.	Regia Națională a Pădurilor — Romsilva	Ministerul Mediului și Pădurilor
10.	Centrul Național al Cinematografiei	Ministerul Culturii și Patrimoniului Național
11.	Administrația Națională a Penitenciarelor	Ministerul Justiției
12.	Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” — S.A.	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
13.	Societatea Comercială „Hidroelectrica” — S.A.	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
14.	Biroul Român de Metrologie Legală	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
15.	Societatea Comercială „Petrotrans” — S.A.	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
16.	Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci	Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri
17.	Direcțiile generale ale finanțelor publice județene	Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne
18.	Agencia Națională de Administrare Fiscală	Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne

19.	Regia Autonomă „Administrația Patrimoniului Protocolului de Stat”	Secretariatul General al Guvernului
20.	Autoritatea Națională a Vămirilor	Ministerul Finanțelor Publice — Direcția generală de investiții, achiziții publice și servicii interne
21.	Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
22.	Casa Națională de Asigurări de Sănătate	Ministerul Sănătății
23.	Autoritatea Navală Română	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
24.	Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
25.	Autoritatea Națională pentru Tineret	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
26.	Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” — S.A. Infrastructură	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

*ANEXA Nr. 3
la precizări*

**CLASIFICAȚIA
bunurilor din domeniul public al statului**

CLASA: 8 Bunuri publice de stat

GRUPA: 8.01	<u>Bogățiile de orice natură declarate proprietate publică a statului prin lege:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.01.01	Resurse de petrol	
8.01.02	Resurse de gaze naturale	
8.01.03	Resurse minerale	
8.01.04	Resurse naturale ale apelor interioare și cu potențial energetic valorificabil	
8.01.05	Resurse naturale ale zonei economice și ale platoului continental	

GRUPA: 8.02	<u>Spațiul aerian:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
		coordonate

GRUPA: 8.03	<u>Sistemul național al apelor, din care:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.03.01	Apele de suprafață cu albie minore cu lungimi mai mari de 5 km și cu bazine hidrografice ce depășesc suprafața de 10 km ²	Lungime, suprafață albie, codul hidrografic, CF
8.03.02	Insule, brațe și ostroave aferente apelor de suprafață	Suprafață, lungime, codul hidrografic al cursului de apă, CF
8.03.03	Lacurile naturale, malurile și cuvetele aferente	Suprafață cuvetă lac, CF

8.03.04	Apele subterane; corpurile de apă subterană	Resursa teoretică, adâncimea
8.03.05	Apele maritime interioare	Suprafețe
8.03.06	Marea teritorială	Lățime, suprafață
8.03.07	Fundul apelor maritime (inclusiv platoul continental)	Suprafață
8.03.08	Faleză și plaja maritimă	Lățime, suprafață, CF
8.03.09	Lucrări de regularizare a cursurilor de apă și terenul aferent	Lungime, suprafață regularizată, codul hidrografic al cursului de apă, CF
8.03.10	Derivații, conducte, canale de aducțiune și distribuție cu instalațiile aferente și terenul aferent	Lungime, tip, suprafață, CF
8.03.11	Rețeaua de monitorizare cantitativă și calitativă a apelor subterane	Nr. foraje, suprafață ocupată de foraje, CF
8.03.12	Alte lucrări hidrotehnice aferente activității de gospodărire a apelor și terenul aferent	Suprafață, dimensiuni, scop, CF
8.03.13	Zona de protecție aferentă lucrărilor hidrotehnice de apărare din administrare conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare	Suprafață, CF
8.03.14	Suprafețe de teren obținute prin lucrări de regularizare a cursurilor de apă (cu excepția celor cu destinație agricolă)	Suprafață, CF

GRUPA: 8.04	<u>Sistemul național al pădurilor, din care:</u>	
	SUBGRUPA	DENUMIREA
		ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.04.01	Pădurile și terenurile destinate împăduririi	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.04.02	Terenuri care servesc nevoilor de cultură, de producție și administrație silvică	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.04.03	Iazurile și albiile pâraielor din amenajamentele silvice	Suprafață, CF, date cadastrale
8.04.04	Drumuri și căi ferate forestiere	Lungime, Suprafețe și CF
8.04.05	Terenuri neproductive incluse în amenajamente silvice	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.04.06	Terenuri silvice destinate cercetării	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.04.07	Terenuri forestiere aferente fâșiilor de frontieră	Suprafețe, CF, date cadastrale

GRUPA: 8.05	<u>Terenuri agricole, din care:</u>	
	SUBGRUPA	DENUMIREA
		ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.05.01		Terenuri agricole
8.05.02		Terenuri agricole obținute din îndiguiri, desecări sau lucrări de combatere a eroziunii solului
		Suprafețe, CF, date cadastrale
		Suprafețe, CF, date cadastrale

8.05.03	Terenuri agricole destinate cercetării științifice, producerii de semințe și material săditor din categorii biologice superioare și creșterii animalelor de rasă	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.05.04	Terenuri agricole necesare desfășurării activității de învățământ	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.05.05	Amenajări piscicole	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.05.06	Terenuri agricole aferente fâșiilor de frontieră	Suprafețe, CF, date cadastrale

GRUPA: 8.06	<u>Parcuri naționale, parcuri naturale și rezervațiile biosferei:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.06.01	Parcuri naționale	Suprafețe, CF
8.06.02	Parcuri naturale	Suprafețe, CF
8.06.03	Rezervațiile biosferei	Suprafețe, CF
8.06.04	Situri Natura 2000	Suprafețe, CF

GRUPA: 8.07	<u>Rezervațiile științifice, rezervațiile naturale și monumente ale naturii:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.07.01	Rezervațiile științifice	Suprafețe, CF
8.07.02	Rezervațiile naturale	Suprafețe, CF
8.07.03	Monumente ale naturii	Suprafețe, CF

GRUPA: 8.08	<u>Patrimoniul natural al Rezervației Biosferei „Delta Dunării”:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.08.01	Lacuri, ghioluri, lagune	Suprafețe, CF
8.08.02	Terenuri cu păduri și floră protejate	Suprafețe, CF
8.08.03	Complexele lacustre protejate	Suprafețe, CF
8.08.04	Grinduri, nisipuri, zone fosile și geologice	Suprafețe, CF
8.08.05	Canale, diguri, platforme, baraje	Suprafețe, CF
8.08.06	Alte areale protejate	Suprafețe, CF

GRUPA: 8.09	<u>Bunurile patrimoniului geologic și speologic:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.09.01	Peșteri	Dimensiuni, caracteristici
8.09.02	Alte bunuri ale patrimoniului geologic și speologic	Descriere

GRUPA: 8.10	<u>Infrastructura căilor ferate, inclusiv tunelele și lucrările de artă:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.10.01	Linii ferate de circulație, inclusiv zona de siguranță a infrastructurii feroviare	Lungime, CF
8.10.02	Podurile care au legătură cu liniile ferate deschise circulației acestora, inclusiv terenurile aferente acestora	Lungime, CF, suprafețe
8.10.03	Tunelele, precum și terenurile aferente acestora	Lungime, CF, suprafețe
8.10.04	Viaductele și alte lucrări de artă, cu terenurile aferente acestora	CF, suprafețe
8.10.05	Lucrări geotehnice de protecție și de consolidare, inclusiv terenurile aferente acestora	CF, suprafețe
8.10.06	Terenurile aferente plantațiilor de protecție a liniilor ferate	CF, suprafețe, date cadastrale
8.10.07	Instalații fixe de siguranță și de conducere operativă a circulației feroviare	Număr de elemente
8.10.08	Triajele de rețea ale căilor ferate, inclusiv terenurile aferente acestora	CF, suprafețe
8.10.09	Gările, inclusiv terenurile aferente acestora	Suprafața construită, suprafața desfășurată, CF
8.10.10	Alte instalații și clădiri aferente infrastructurii feroviare, inclusiv terenurile aferente acestora	Suprafața construită, suprafața desfășurată, CF

GRUPA: 8.11	<u>Tunelele și casetele de metrou, precum și instalațiile aferente acestora:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.11.01	Terenuri, accese, prize	Suprafața în m ² pentru terenuri, suprafața construită, CF
8.11.02	Tunele și galerii de metrou	Suprafața construită în m ² și lungimea — metri liniari
8.11.03	Stații de metrou și accese	Suprafață construită, regim de înălțime, suprafață desfășurată
8.11.04	Construcții de protecție civilă	Suprafață construită, regim de înălțime, suprafață desfășurată, suprafața terenului și CF
8.11.05	Cale de rulare	Lungimea — metri liniari
8.11.06	Instalații electrice	Număr de elemente
8.11.07	Instalații de automatizare	Număr de elemente
8.11.08	Instalații de telecomunicații	Număr de elemente
8.11.09	Instalații generale	Număr de elemente

GRUPA: 8.12	<u>Drumuri auto:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.12.01	<u>Autostrăzi:</u>	
8.12.01.01	Suprafața și infrastructura autostrăzii situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acesteia	Suprafața, CF
8.12.01.02	Suprafețele de teren care formează zonele de siguranță a autostrăzii	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.12.01.03	Terenul aferent plantațiilor de protecție	Suprafața, CF, date cadastrale
8.12.01.04	Tunelele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.01.05	Viaductele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.01.06	Pasajele denivelate și alte lucrări de artă, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.01.07	Locuri de parcare, oprire și staționare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.01.08	Lucrări de consolidare, de protecție și de apărare, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.02	<u>Drumuri expres:</u>	
8.12.02.01	Suprafața și infrastructura drumurilor expres situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafața, CF
8.12.02.02	Suprafețele de teren care formează zonele de siguranță ale drumurilor expres	Suprafața, CF, date cadastrale
8.12.02.03	Terenul aferent plantațiilor de protecție	Suprafața, CF
8.12.02.04	Tunelele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.02.05	Viaductele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.02.06	Pasajele denivelate și alte lucrări de artă, cu terenul aferent acestora	Suprafața, CF
8.12.02.07	Locuri de parcare, oprire și staționare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.02.08	Lucrări de consolidare, de protecție și de apărare, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.03	<u>Drumuri naționale europene (E):</u>	
8.12.03.01	Suprafața și infrastructura drumurilor naționale europene situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.03.02	Suprafețele de teren care formează zonele de siguranță ale drumurilor naționale europene	Suprafețe, CF, date cadastrale
8.12.03.03	Terenul aferent plantațiilor rutiere	Suprafața, CF, date cadastrale
8.12.03.04	Tunelele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.03.05	Viaductele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF

8.12.03.06	Pasajele denivelate și alte lucrări de artă, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.03.07	Locuri de parcare, oprire și staționare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.03.08	Lucrări de consolidare, de protecție și de apărare, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.04	<u>Drumuri naționale principale:</u>	
8.12.04.01	Suprafața și infrastructura drumurilor naționale principale situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.04.02	Suprafețele de teren care formează zonele de siguranță ale drumurilor naționale principale	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.04.03	Terenul aferent plantațiilor de protecție	Suprafața, CF, date cadastrale
8.12.04.04	Tunelele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.04.05	Viaductele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.04.06	Pasajele denivelate și alte lucrări de artă, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.04.07	Locuri de parcare, oprire și staționare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.04.08	Lucrări de consolidare, de protecție și de apărare, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.05	<u>Drumuri naționale secundare:</u>	
8.12.05.01	Suprafața și infrastructura drumurilor naționale secundare situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.05.02	Suprafețele de teren care formează zonele de siguranță ale drumurilor naționale secundare	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.05.03	Terenul aferent plantațiilor de protecție	Suprafața, CF, date cadastrale
8.12.05.04	Tunelele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.05.05	Viaductele, cu terenurile aferente acestora	Lungime, CF
8.12.05.06	Pasajele denivelate și alte lucrări de artă, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.12.05.07	Locuri de parcare, oprire și staționare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață, CF, date cadastrale
8.12.05.08	Lucrări de consolidare, de protecție și de apărare, cu terenul aferent acestora	Suprafață, CF

GRUPA: 8.13	<u>Sistemul național al canalelor navigabile, din care:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.13.01	Cale navigabilă — Dunărea și brațele secundare navigabile	Lungime, CF
8.13.02	Construcții hidrotehnice și terenurile aferente căii navigabile Dunărea și brațele secundare navigabile	Suprafață construită, regim înălțime, CF
8.13.03	Canale navigabile	Lungime, CF
8.13.04	Cuvetele și terenurile aferente acestor construcții	Suprafață, CF
8.13.05	Zona maritimă și zona navigabilă interioară, zone de siguranță, drumurile tehnologice în lungul canalelor navigabile, drumuri de acces la obiectivele canalelor, podurile și canalele pe care sunt situate acestea	Suprafață, CF, lungime
8.13.06	Imobile cu destinația de sedii ce servesc sistemul național al canalelor navigabile și terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, CF
8.13.07	Imobile și construcții cu destinație specială ce servesc sistemul național al canalelor navigabile și terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, CF

GRUPA: 8.14	<u>Rețelele de transport:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.14.01	Rețele de transport ale energiei electrice, inclusiv terenul aferent acestora	Elemente componente/ Dotări aferente
8.14.02	Sistemul național de transport al gazelor naturale	Elemente componente/ Dotări aferente
8.14.03	Sistemul național de transport al țițeiului, gazolinei, condensatului și etanului	Elemente componente/ dotări aferente
8.14.04	Terminalul petrolier	Elemente componente/ Dotări aferente

GRUPA: 8.15	<u>Sistemul național de telecomunicații, din care:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.15.01	Spectrul de frecvențe radio	Valoarea frecvenței
8.15.02	Rețelele de transport și de distribuție de telecomunicații	Lungime, suprafață, CF
8.15.03	Resurse de numerotație	Totalitatea resurselor de numerotație incluse în planul național de numerotație
8.15.04	Poziții prin care un satelit gestionar poate acoperi suprafața României cu adresa „țara România”	

GRUPA: 8.16	<u>Sistemul național al lucrărilor de îmbunătățiri funciare:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.16.01	Lucrări de captare a apei, puțuri forate cu construcțiile hidrotehnice aferente și terenul aferent	Nr. foraje, suprafață, CF, date cadastrale
8.16.02	Canale și conducte de aducțiune și distribuție pentru irigații cu construcții hidrotehnice aferente și terenul aferent	Lungime, CF, date cadastrale
8.16.03	Canale de desecare și construcțiile aferente	Lungime, CF, date cadastrale
8.16.04	Drenuri absorbante și colectoare cu construcțiile hidrotehnice aferente și terenul aferent	Suprafața, CF
8.16.05	Construcțiile hidrotehnice aferente lucrărilor de combatere a eroziunii solului de suprafață și de adâncime, cu terenul aferent	Suprafața construită, suprafața desfășurată, regim înălțime, CF
8.16.06	Lucrări de regularizare a cursurilor de apă	Suprafețe, CF
8.16.07	Lucrări de îndiguire, construcțiile aferente și terenul ocupat de ampriză sau platforme	Lungime, suprafață ampriză, codul hidrografic al cursului de apă, amplasare, CF
8.16.08	Bornele axului cadastral de referință al cursurilor de apă	Lungime, codul hidrografic al cursului de apă, nr. bucăți
8.16.09	Alte lucrări de îmbunătățiri funciare	CF

GRUPA: 8.17	<u>Sistemul național al lacurilor de acumulare, din care:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.17.01	Lacurile de acumulare și barajele acestora, având ca folosință producerea de energie electrică pentru sistemul energetic național și terenul aferent	Suprafață la NNR, suprafață la nivelul coronamentului, suprafață expropriată, CF
8.17.02	Baraje și lacuri de acumulare cu folosință complexă și terenul aferent	Suprafață la NNR, suprafață la nivelul coronamentului, suprafață expropriată, CF
8.17.03	Baraje și lacuri pentru atenuarea undelor de viitură și terenul aferent	Suprafață expropriată, suprafață la nivelul coronamentului, CF
8.17.04	Zona de protecție aferentă lacurilor de acumulare conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările ulterioare	Suprafață, CF

GRUPA: 8.18	<u>Sistemul național al porturilor, din care:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.18.01	Terenurile aferente porturilor maritime, fluviale sau situate pe căi navigabile interioare, destinate activității civile	Suprafață, CF

8.18.02	Construcții hidrotehnice aferente porturilor: — diguri, epiuri, cheiuri, perece, construcții destinate acostării navelor; — apărări, protecții și consolidări de maluri și de taluzuri; — bazine portuare și șenale de acces în porturi, cu terenul aferent	Suprafață, descriere
8.18.03	Bazinele, acvatoriile și șenalele de acces, drumurile tehnologice în porturi	Suprafețe
8.18.04	Radele și acvatoriile portuare	Suprafețe
8.18.05	Drumurile și căile ferate din interiorul porturilor, poduri, pasaje și pasarele	CF, lungime
8.18.06	Terenuri câștigate asupra mării	Suprafață
8.18.07	Gări fluviale și maritime	CF, regim înălțime, suprafață
8.18.08	Alte imobile și construcții cu destinație specială și terenul aferent	

GRUPA: 8.19	<u>Bunuri destinate apărării naționale și cu destinație specială</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.19.01.	Imobile cu destinație specială ale căror date de identificare sunt clasificate conform actelor normative	Codul, județul

GRUPA: 8.20	<u>Pistele de decolare-aterizare, căile de rulare și platformele pentru îmbarcare-debarcare situate pe aeroporturile civile și terenurile pe care sunt amplasate:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.20.01	Suprafața și infrastructura pistei de decolare-aterizare situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acesteia	Suprafață, CF
8.20.02	Terenul aferent zonei de siguranță a pistei de decolare-aterizare	Suprafață, CF
8.20.03	Suprafețele și infrastructura căilor de rulare situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.20.04	Terenul aferent zonelor de siguranță a căilor de rulare	Suprafață, CF
8.20.05	Suprafețele și infrastructura platformelor pentru îmbarcare-debarcare situate în cadrul amprizei, inclusiv terenul aferent acestora	Suprafață, CF
8.20.06	Terenul aferent zonei de siguranță a platformelor pentru îmbarcare-debarcare	Suprafață, CF
8.20.07	Pistele inerbate cu terenul aferent	Suprafață, CF
8.20.08	Aerogări cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, CF
8.20.09	Hangare cu terenurile aferente	Suprafață construită, CF

8.20.10	Depozite de carburanți cu terenurile aferente	Suprafață construită, CF
8.20.11	Turnuri de parașutism cu terenurile aferente	Suprafață construită, CF
8.20.12	Obiective de supraveghere și control aerian cu terenurile aferente	Suprafață construită, CF
8.20.13	Săli de pregătire fizică cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, CF
8.20.14	Garaje și magazii de materiale cu terenurile aferente	Suprafață construită, CF
8.20.15	Clădirile administrative	Suprafață construită, suprafață desfășurată, CF

GRUPA: 8.21	<u>Statuile, monumentele și memoriale declarate de interes public național:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.21.01	Statui și monumente declarate de interes public național	Descriere și loc de amplasament
8.21.02	Mausolee	Descriere, loc de amplasament, CF
8.21.03	Cimitire de interes public național	Suprafață teren, CF

GRUPA: 8.22	<u>Bunuri arheologice și monumente istorice:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.22.01	Situri arheologice (terenuri)	Denumire, suprafață, CF
8.22.02	Baze arheologice (imobile)	Denumire, suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.22.03	Monumente	Descriere, dimensiuni
8.22.04	Ansambluri	Descriere, dimensiuni
8.22.05	Situri	Suprafață

GRUPA: 8.23	<u>Cai de rasă:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
	Subgrupele se vor detalia de autoritatea în domeniu în funcție de rasele de cai deținute	Subrasa, anul nașterii, sexul, culoarea, locația de bază

GRUPA: 8.24	<u>Imobile destinate culturii și cultelor:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.24.01	Muzee cu terenul aferent	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

8.24.02	Case memoriale cu terenul aferent	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.24.03	Biblioteci	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.24.04	Săli cinematografice	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.24.05	Săli de spectacole	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.24.06	Colecțiile de artă	Nr. elemente, descriere, locația de bază
8.24.07	Alte echipamente culturale	Descriere
8.24.08	Biserici, mănăstiri și alte edificii de cult	Destinație, suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.25	<u>Imobile cu destinație socială și sanitară:</u>	
	SUBGRUPA	DENUMIREA
		ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.25.01	Spitale cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, nr. de paturi, CF
8.25.02	Penitenciare cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.25.03	Centre de reeducare cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.25.04	Capele	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.25.05	Crematorii	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.25.06	Alte clădiri cu destinație socială	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.25.07	Alte clădiri cu destinație sanitară	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.26	<u>Imobile cu destinație de agrement, sport și educație:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.26.01	Tabere școlare, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.02	Imobile cu destinație sportivă, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.03	Inspectorate școlare, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.04	Casele corpului didactic, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimuri de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.05	Palatele și cluburile copiilor și elevilor, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.06	Cluburile sportive școlare, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimuri de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.07	Centre și cabinete de asistență psihopedagogică, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.08	Centre logopedice, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.09	Cabinete școlare, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.26.10	Alte imobile cu destinație de agrement, sport și educație	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.27	<u>Imobile cu destinație agricolă și silvică:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.27.01	Clădiri agricole, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.27.02	Cabane forestiere, cu terenurile aferente	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

8.27.03	Silozuri	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, capacitate, CF
8.27.04	Clinici, dispensare sanitar-veterinare și circumscripții sanitar-veterinare	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.27.05	Puncte de inspecție sanitar-veterinară situate la frontieră	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.27.06	Sere și solarii și terenul aferent	Suprafață construită, suprafață desfășurată, suprafață teren, CF
8.27.07	Grajduri	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.27.08	Manejuri și hipodromuri	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.28	<u>Imobile cu destinație tehnică:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.28.01	Cantoanele hidrotehnice, stațiile hidrologice, meteorologice, de calitate a apei, cu terenurile aferente	Suprafață teren, suprafață construită, suprafață desfășurată, tip clădire, CF
8.28.02	Posturi hidrometrice, punți limnimetrice, mire, secțiuni de control și terenurile aferente	Suprafață teren, suprafață construită, suprafață desfășurată, tip clădire, CF
8.28.03	Laboratoare, cu terenurile aferente acestora	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.04	Hale industriale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.05	Centre IT	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.06	Imobile destinate cercetării științifice	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.07	Centre de întreținere și intervenție	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

8.28.08	Garaje	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.09	Puncte vamale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.10	Imobile cu destinație tehnică specială	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimuri de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.11	Imobile destinate acțiunilor de protocol	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimuri de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.12	Imobile cu destinație de locuințe	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.28.13	Alte imobile cu destinație tehnică	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.29	<u>Imobile cu destinație de birouri (inclusiv terenul aferent):</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
8.29.01	Ambasade	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.02	Administrația Prezidențială	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.03	Guvernul României	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.04	Senat	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.05	Camera Deputaților	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.06	Ministere	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.07	Alte organe de specialitate ale administrației publice centrale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

8.29.08	Instituțiile publice subordonate ministerelor sau altor organe de specialitate ale administrației publice centrale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.09	Instanțele judecătorești	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.10	Parchetele de pe lângă instanțele judecătorești	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.11	Serviciile publice descentralizate ale ministerelor	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.12	Serviciile publice descentralizate ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.13	Prefecturi	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.14	Banca Națională a României	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.15	Administrația Națională a Rezervelor Statului	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF
8.29.16	Organele administrației publice locale	Suprafață construită, suprafață desfășurată, regimul de înălțime, suprafață teren, CF

GRUPA: 8.30	<u>Alte bunuri de uz sau de interes public național, declarate ca atare prin lege:</u>	
SUBGRUPA	DENUMIREA	ELEMENTELE-CADRU DE DESCRIERE TEHNICĂ
Detalierea acestei grupe se va face de către Ministerul Finanțelor Publice, la propunerea instituțiilor prevăzute în anexa nr. 1 la precizări.		

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

privind punerea în aplicare a Instrucțiunilor pentru modificarea pct. 52 din Instrucțiunile privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 724/2010

În baza prevederilor art. 20 alin. (4) lit. d), art. 27 alin. (3) și (4), precum și ale art. 28 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pun în aplicare Instrucțiunile pentru modificarea pct. 52 din Instrucțiunile privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 724/2010, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 4 martie 2011.
Nr. 425.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNI

pentru modificarea pct. 52 din Instrucțiunile privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 724/2010

În temeiul art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentele instrucțiuni.

Articol unic. — Punctul 52 din Instrucțiunile privind condițiile, termenele și procedura pentru acceptarea și evaluarea angajamentelor, în cazul practicilor anticoncurențiale, puse în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 724/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 5 ianuarie 2011, se modifică și va avea următorul cuprins:

„52. Întreprinderile împotriva cărora au fost declanșate investigații aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni au la dispoziție un termen de două luni de la această dată pentru a contacta Consiliul Concurenței în

scopul verificării disponibilității autorității de concurență de a participa la discuții privind angajamente în respectivele cazuri. În plus, Consiliul Concurenței va informa, prin orice mijloace de comunicare, inclusiv prin publicarea unui comunicat pe pagina web a instituției, întreprinderile aflate în investigație la momentul intrării în vigoare a prezentelor instrucțiuni și care nu au inițiat o astfel de procedură, cu privire la posibilitatea de a beneficia de prevederile art. 46² din lege, fără ca această informare să oblige Consiliul Concurenței în ceea ce privește intrarea efectivă în discuții privind angajamentele.”

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN

pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind stabilirea și perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996 și regulamentele emise în aplicarea acesteia

În baza prevederilor art. 20 alin. (4) lit. d), ale art. 21 alin. (2), ale art. 27 alin. (2) și (4), precum și ale art. 28 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței, se pune în aplicare Regulamentul privind stabilirea și

perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996 și regulamentele emise în

aplicarea acesteia, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Regulamentul privind stabilirea și perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței

nr. 21/1996 și de regulamentele emise în aplicarea acesteia, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 61/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 288 din 1 aprilie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 4 martie 2011.
Nr. 426.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind stabilirea și perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996 și regulamentele emise în aplicarea acesteia

În temeiul art. 27 alin. (1) și (2) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

Art. 1. — Regulamentul are ca obiect stabilirea și perceperea tarifelor pentru procedurile și serviciile prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând contravaloarea unor servicii prestate de Consiliul Concurenței pentru întreprinderile sau pentru persoanele fizice interesate.

Art. 2. — Sumele reprezentând tarife se fac venit la bugetul de stat potrivit prevederilor art. 25 alin. (3) din Legea nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — Tarifele stabilite de prezentul regulament se achită, prin ordin de plată, în conturile de trezorerie deschise la Banca Națională a României, potrivit reglementărilor fiscale, sau în numerar la casieria Consiliului Concurenței.

Art. 4. — Plata tarifelor se face întotdeauna înainte de depunerea notificării, de accesul la documentație și eliberarea de copii sau extrase.

Art. 5. — (1) Notificarea operațiunilor de concentrare economică va fi înregistrată numai după prezentarea dovezii achitării tarifului.

(2) Accesul la documentație se acordă după prezentarea dovezii achitării tarifului.

(3) Eliberarea de copii sau extrase ale documentației se face după prezentarea dovezii achitării tarifului.

(4) În situația în care tariful se achită prin ordin de plată, la prezentarea dovezii privind achitarea va fi înaintat Consiliului Concurenței ordinul de plată certificat de trezoreria de care aparține plătitorul.

Art. 6. — Notificarea concentrărilor economice, precum și cererea de acordare a accesului la documentație, la care nu este anexată dovada de achitare a tarifului, nu se consideră depuse la Consiliul Concurenței.

Art. 7. — Tarifele sunt cele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Acestea pot fi actualizate periodic, în funcție de indicele prețurilor de consum, prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței.

ANEXĂ

la regulament

TARIFELE

instituite conform prevederilor art. 27 alin. (2) lit. e) din Legea concurenței nr. 21/1996

Nr. crt.	Denumirea tarifului	Tariful (lei)
1.	Tarif privind notificarea de concentrări economice	4.775
2.	Tarif privind accesul la documentație	150
3.	Tarif privind eliberarea de copii și extrase, format: — A4/față — A4/față-verso — A3/față — A3/față-verso	1,00 1,50 2,00 3,00

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.200	330	120
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	100	1.500		140
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.250		200
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	430		40
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.000	1.720		160
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	240	1.600		150
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	540		50
8.	Colecția Legislația României	4	450	120	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	750		70

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2011 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	50	130	330	790	1.740	500	1.250	3.130	7.510	16.520
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Autentic+ExpertMO	130	330	830	1.990	4.380	1.300	3.250	8.130	19.510	42.920

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	600	1.500	3.750	9.000	19.800
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600
Autentic+ExpertMO	150	380	950	2.280	5.020	1.500	3.750	9.380	22.510	49.520

Colecția Monitorul Oficial în format electronic PDF, oricare dintre părțile acestuia

50 lei/an

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

